A Microfalat program leírása

(3.12P verziótól…)

Mikroszerviz Informatika Kft.
2019.08.

Használatbavétel

A program kisebb, közétkeztetést megvalósító, főzőkonyhával ellátott intézmények (bölcsődék, óvodák, iskolák, szociális gondozók) számára készült, az ételkészítéshez kapcsolódó recept-, norma-, alapanyag-nyilvántartással kapcsolatos adminisztratív feladatok támogatása céljából.

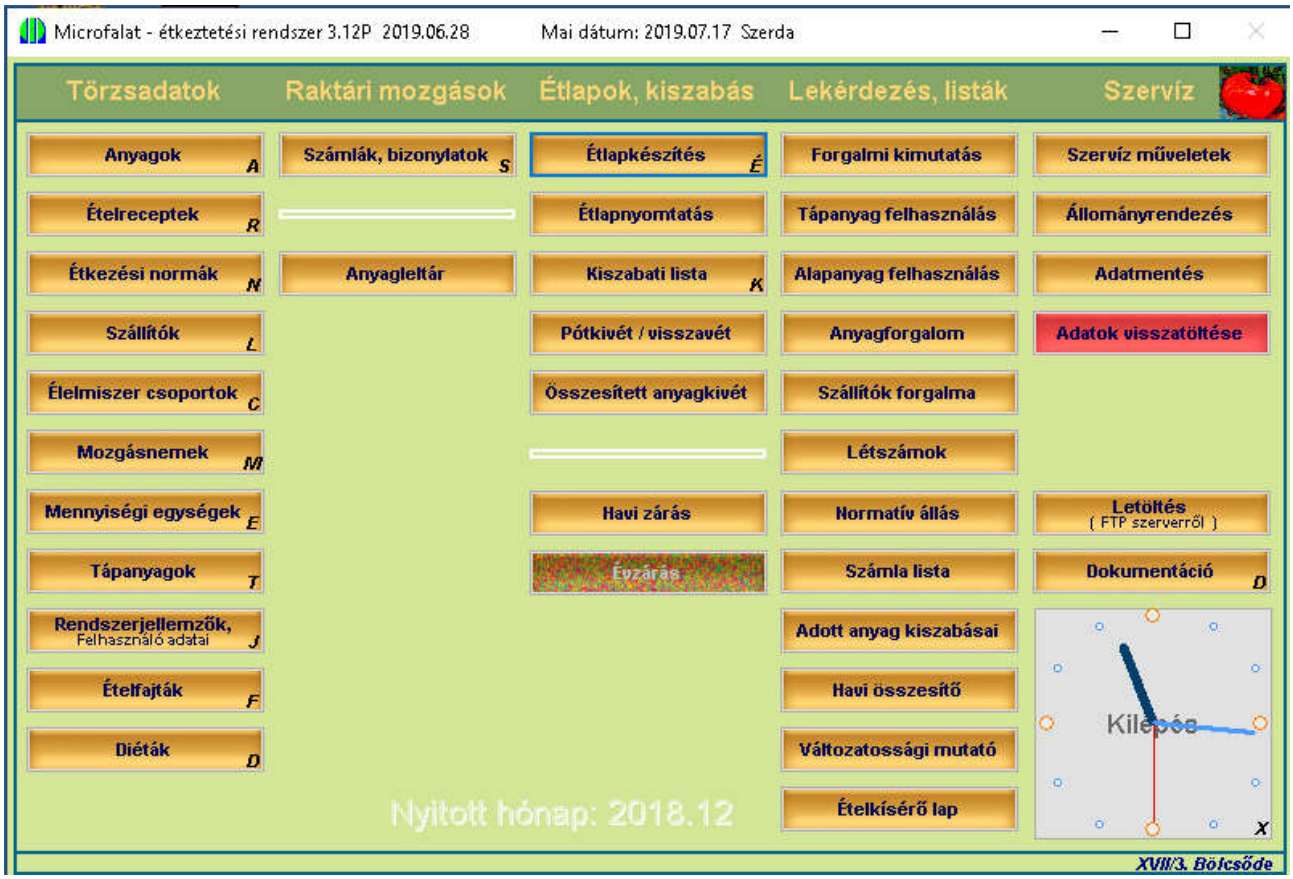
Helye a számítógépben:

A telepítéskor kiválasztott lemezmeghajtón létrehozott MICROFALAT_UJ könyvtár (alapkönyvtár) és az alatta keletkező könyvtárak, valamint az éves zárásokat megelőző adatmentéshez szükséges archívumok - MICROFALAT_UJ_éééé nevű könyvtárak (ahol éééé = az aktuális évszám).
A fentieken kívül a fájlrendszer más könyvtáraiban nem változtat semmit.

Indítása:

A telepítéskor a Windows asztalon keletkező (paradicsomot szimbolizáló) ikonra való dupla kattintással. Ha ez az ikon nem jönne létre, akkor az alapkönyvtárban található **microfalat_uj.exe** indítandó.

A program egyes funkciói az alábbi menüből indíthatók egérkattintással, vagy a gyakrabban használatos menüelemek jobb alsó sarkában lévő betű leütésével.



A Microfalat feltöltése adatokkal, a rendszer munkafázisai:

A telepítést követően a rendszer forgalmi adatállományai üresek (számlák, étlapok, stb). Az alábbi törzsállományok adatokkal feltöltve kerülnek telepítésre, melyek nem naprakészek ugyan, de az elinduláshoz segítséget nyújthatnak:

- (Alap)anyagok törzsállomány
- Élelmiszer csoportok
- Tápanyagok
- Ételreceptek

Az érdemi munka megkezdése előtt – első lépésben – a receptura törzsből törölni kell a számunkra szükségtelen ételeket, a megmaradó recepteket pedig a saját kívánalmaknak megfelelően módosítani, ill. fölvenni. Ezzel párhuzamosan az alapanyag törzset is aktualizáljuk, a fölösleges cikkeket ki kell törölni, az újakat fölvenni, stb. Ügyeljünk arra, hogy olyan terméket ne töröljünk ki az anyagtörzsből, amely valamilyen receptben szerepel, vagy ha igen, akkor töröljük az érintett receptet is!
Vegyük fel a normákat (étkezési csoportokat) és töltsük ki az adott norma korcsoportjára vonatkozó tápanyag-, vitamin- és ásványi anyag táblázatot..
Töltsük fel a szállító törzset azon partnereink adataival, akiktől az alapanyagokat beszerezzük.
Csak akkor kezdjük el a mozgásokat rögzíteni, ha a fent leírtakat elvégeztük.

Napi átlagos tevékenységsor:

- A napi étlapok feltöltése a szükséges étkezési csoportokra, a receptek és az aktuális létszám alapján – előre feldolgozható. (Esetleg a közben felmerülő receptváltozások átvezetése szükséges.)
- Szállítói számlák, esetleges egyéb készletmozgások bevitele, ellenőrzése, opcionális nyomtatása – a felmerülés szerint, de mindenképp kiszabás előtt, mert a kiszabás csak akkor végezhető el, ha minden érintett alapanyag a kellő mennyiségben rendelkezésre áll (készleten van).
- Kiszabati lista készítése a konyha számára.
- Az étlapok kiszabását (a bennük szereplő alapanyagok készletről történő levételét) akkor végezzük el, ha már abban módosítás nem valószínű. Pótkivét, visszavét utólag végezhető. Később felmerülő, már kiszabott étlapot érintő nagyobb változtatás esetén a kiszabást vissza lehet vonni. (Ajánlatos is, majd az elvégzett korrekciók után újból kiszabni).
- Napi kimutatások készítése szükség szerint.

Hónap végén:

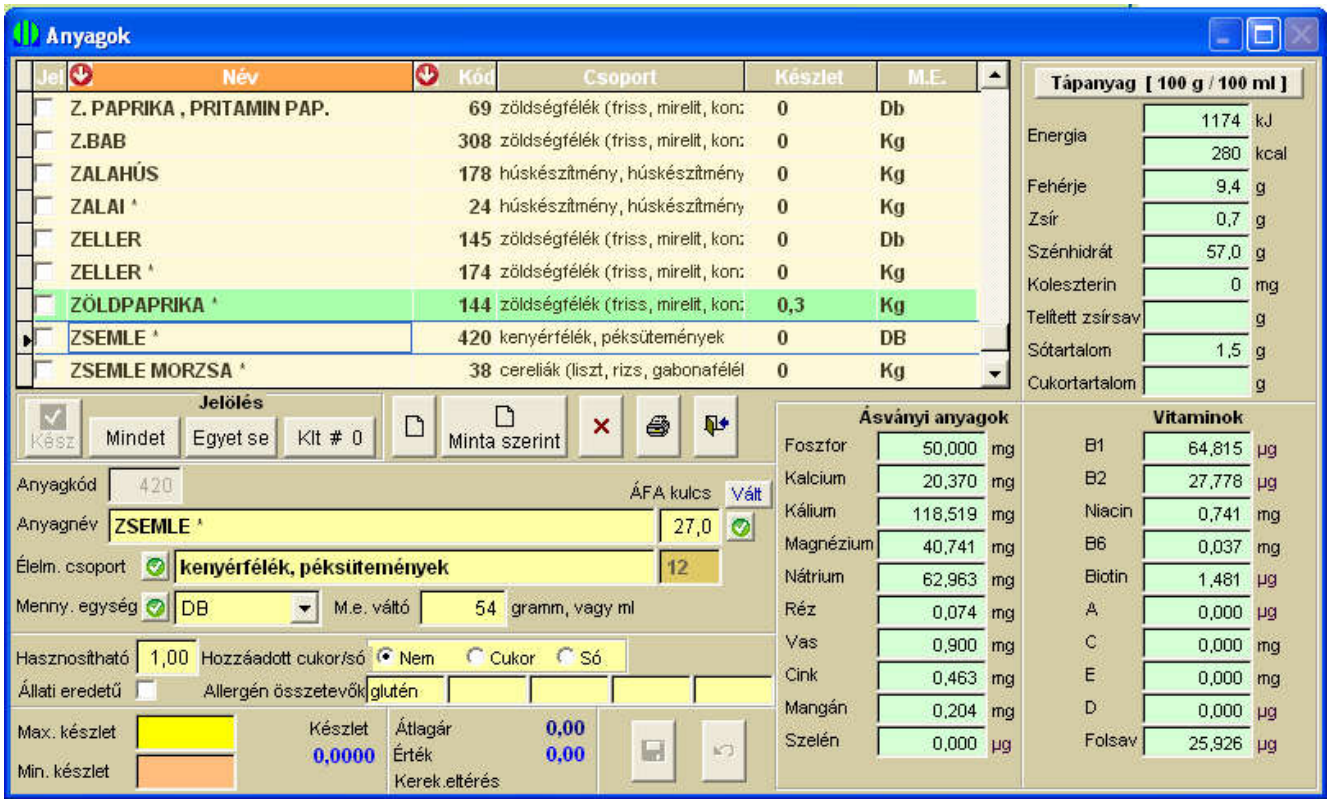
- Minden eddig elmaradt mozgás, kiszabás rögzítése.
- Havi listák, kimutatások elkészítése
- Havi zárás

Év végén:

- Éves listák elkészítése
- Éves adatmentés
- Éves zárás

I. Törzsadatok

I. 1. Anyagtörzs karbantartás



Az alapanyagok felvitelére, karbantartására szolgál.
A képernyő bal felső részén táblázatos formában láthatók a rendszerben tárolt anyagrekordok.

Ebben a fejezetben mondjuk el a táblázatos formájú képernyőkön alkalmazott navigációs lehetőségeket, az adatkijelölő, sorrendező, kereső megoldásokat, amelyek minden „táblasoros" típusú képernyőn hasonló módon működnek. Tehát a további programok leírásánál ezekre már nem térünk ki, csak az esetleges eltérésekre utalunk.

Közös magyarázó rész következik

Ebben a táblázatban le-föl lépkedhetünk (a nyilak, PageUp, PageDown gombok, illetve a táblázat jobb oldalán lévő görgetősáv segítségével). A mindenkori aktuális sort (rekordot) a sor elején látható kis fekete háromszög mutatja, az adott rekord részletes tartalma a táblázat alatt látszik. Ha a görgetősáv csúszkáját vonszoljuk az egérrel, a táblázatban gyorsan mozognak a sorok, az alattuk lévő adatrészletezés pedig csak akkor változik majd, ha belekattintunk a táblázatba, azaz kijelöljük az aktuális sort. Az aktuális sort vékony kerettel, illetve a sor elején álló kis fekete nyíllal jelezzük.

A táblázat oszlopai közül a fejlécben látható piros nyilacska mutatja, hogy az adott oszlop (azaz „**kulcs** oszlop") szerint sorrendbe rakható a táblázat, ha az adott oszlop fejlécére kattintunk.
Az éppen kijelölt sorrendet a fejléc narancssárga színe mutatja.
Jelen esetben a „Név" fejlécre kattintva anyagnév, a „Kód" fejlécre kattintva pedig anyagkód sorrendben fognak megjelenni a rekordok.

Ha egy kulcs oszlopban leütünk egy betűt (számot), akkor a táblázat a leütött karakterrel kezdődő rekordra ugrik. Több, gyors egymásutánban leütött betű esetén az összes leütött karakternek megfelelően áll be a sorrend. Pl.: a fenti táblázatban most a „KELKÁPOSZTA” az aktív sor, ezt úgy érhettük el, hogy a táblázat „Név” oszlopában állva, egymás után begépeltük a „KELK” betűket. Ez a gyors módszer tehát a kulcs oszlopokra érvényes.

Bármelyik oszlopban állva érvényes azonban egy általános keresési módszer: nyomjuk le az **F10** gombot, ekkor az adott oszlop fejlécében kinyílik egy üres sárga mező, ide beírhatunk egy bármilyen kifejezést, az ***Enter*** lenyomásakor a program megkeresi az első olyan rekordot, ahol ez a kifejezés az adott oszlopban bárhol előfordul (tehát nem csak szó eleji egyezés számít).
Ha talált ilyet, akkor rááll az adott sorra és az „F12 = Következő” (zöld színű) felirat jelenik meg a fejlécben, mutatván, hogy az **F12** gomb lenyomásával sorra megkapjuk azokat a sorokat, amelyekben a keresett kifejezés előfordul. A „Nincs több” üzenet jelzi, ha a táblázatban nem található további egyezés. A keresést bármikor befejezhetjük az **Esc** gomb megnyomásával.

A táblázat alatt lévő vezérlőgombok értelmezése:

Amikor az egérmutatót az egyes ikonok fölé mozgatjuk, egy szövegkeretben megjelenik az adott ikonra kattintás esetén kiváltott funkció rövid magyarázata.

A táblázat kijelölt rekordjainak „visszaküldése” a hívó programrésznek (részletesebb magyarázat: pl.: az *Ételreceptek* fejezetben)

Az összes sor **kijelölése**

Az összes **kijelölés megszüntetése**

Ha a táblázat első oszlopa egy jelölőnégyzet, akkor az egérrel odakattintva az aktuális sor, vagy egyes esetekben több sor is kijelölhető (pl.: nyomtatáskor csak a kijelölt rekordokat nyomtatja).

Kilépés, vissza a menübe

Nyomtatás

Rekord **törlése**

Új rekord **felvétele** (**bekészítve** a táblázat aktuális rekordjának adatait – gépelést, időt spórolhatunk vele)

Új rekord **felvétele** (nincs bekészítés, minden gyűjtőmező üres)

A beírt adatokat le kell zárni, vagy a beírást vissza lehet vonni:

Lezárás, az új rekord **Rögzítése**

Visszavonás, nincs rögzítés (a beírtakat eldobja)

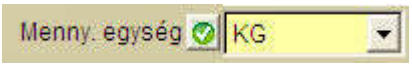
A táblázatok soraiba közvetlenül – a programok döntő többségében – nem lehet beleírni, az ettől eltérő esetekre ott külön kitérünk.

Adatbeviteli módok:

Egyszerű gyűjtőmező:

Az **adatbevitelre** a képernyőn – általában **sárga, vagy világoszöld** színben – megjelenő **gyűjtőmezők** szolgálnak, a beírás helyét villogó fekete vonal (továbbiakban: **kurzor**) mutatja. Egy adat beírását általában az *Enter* gomb lenyomásával fejezzük be, lehetnek azonban olyan esetek, amikor a beírást adott szöveghossz elérésekor a program automatikusan lezárja.
Ügyeljünk rá, hogy a szöveges információk (elnevezések, megjegyzések) mindig a mező elején kezdődjenek, szóköz nélkül, mert a kezdő szóköz miatt esetleg nem a megfelelő sorrendben találjuk majd a rekordokat.
Szerencsésebb és esztétikusabb, ha az elnevezések (anyagnév, receptnév, stb.) beírásakor nem össze-vissza alkalmazunk kis- és nagybetűket, hanem egységes rendszerben dolgozunk.
Számok begépelésekor tizedesvesszőt használunk (nem tizedespontot).

Legördülő választólista (speciális gyűjtőmező):



Adott értékkészletű, kevés elemű listából való gyors választásra szolgál. A fekete nyilacska lenyomásakor a legördülő táblázat adott sorára kattintva, annak tartalma bekerül a gyűjtőmezőbe.

Ha a gyűjtőmező előtt egy kis zöld pipát szimbolizáló ikont látunk, mindkét fenti beviteli mód esetén igaz az alábbi lehetőség:
Amennyiben az előző oldalon ismertetett táblázatban kijelöltünk rekordokat és rákattintunk a gyűjtőmező előtti kis zöld pipára, akkor a gyűjtőmezőben látható értéket a program beírja a táblázat összes kijelölt rekordjába. (Pl.: így tudunk több kijelölt anyaghoz egy gombnyomásra egyforma élelmiszercsoportot, vagy mértékegységet rendelni.)

Ha egy gyűjtőmező szürke háttérszínnel látszik, az azt jelenti, hogy a program nem ad lehetőséget beírásra, vagy a már benne lévő adat módosítására. (Pl.: automatikusan kitöltésre kerülő mező, a rendszer önmaga képzi – a továbbiakban: AUT)

Közös magyarázó rész vége

Térjünk tehát vissza az alapanyagokhoz:

Az aktuális anyagrekord sora a táblázatban:

- **Zöld:** van készlete
- **Sárga:** van készlete, de meghaladja a beállított maximumkészletet
- **Narancs:** van készlete, de kisebb, mint a beállított minimumkészlet
- **Semleges**: a készlete nulla

Az anyag jellemzői a táblázat alatt lévő gyűjtőmezőkben láthatók és a kód, mennyiség, átlagár, érték kivételével szabadon módosíthatók. Persze arra ügyelni kell, *ha egy anyagnevet megváltoztatunk a törzsben, attól még a rá hivatkozó, már elkészített étlapokban a név nem fog megváltozni*, ez pedig zavart okozhat!

- **Anyagkód:** utólag nem módosítható, AUT. (lásd még: *Új anyag felvétele*)
- **Anyagnév:** egyedi elnevezés, két egyforma név nem lehet. Hossza: max. 50 kar.
- **ÁFA:** %-ban megadott Áfa-kulcs (kötelező). A beszerzésnél módot adunk nettó-bruttó átszámításra, ehhez szükséges. A „Vált” feliratú gomb ad lehetőséget a kulcsok rendeleti módosítása esetén az átsoroláshoz.
- **Élelmiszer csoport:** nem írhatunk be tetszőleges szöveget, a rendszer csak a feltöltött élelmiszer csoportok közül enged választani. Új anyag felvételekor az ide beírt egy-két betűs szókezdet után leütött *Enter* hatására megjelenik a csoport-táblázat, a beírt szókezdettől kezdődő névsorban, itt megkereshetjük a kívánt élelmiszer csoport sorát és dupla kattintással, vagy az *Enter* lenyomásával visszakapjuk a gyűjtőmezőbe a választott értéket. Ha nem adunk szókezdetet, a táblázat a legelejétől indul, abc-rendben.
- **Menny.egység:** a raktárkészletünk ebben a mértékegységben fogja tárolni a készletet.
- **M.e. váltó:** a tápanyagok számításához szükségünk van arra, hogy az adott anyag mennyiségi egysége hány g-nak, ill. ml-nek felel meg, mivel a tápanyagtáblázatban az értékek 100 g-ra, vagy ml-re vonatkoznak. Pl.: ha a választott mennyiségi egységünk (amiben a raktárkészletet vezetjük) mondjuk KG, akkor ide 1000 kerül, mert ezt a rendszer az alapvető értékekkel feltöltött *mennyiségi egységek* táblából előveszi. Ha azonban ebben a táblában nincs előre meghatározva ez a váltószám, pl. Ü(veg)-ről van szó, akkor nekünk kell megadnunk, hogy egy üvegnyi hány gramm anyagnak felel meg. A *mennyiségi egység* táblát célszerű előre feltölteni.
- **Hasznosítható:** az alapanyagok egy részénél feldolgozási veszteséggel kell számolni. Ide kerüljön egy 0…1 közötti érték, amely megadja, hogy a termék milyen arányban (n x 100) % hasznosul ténylegesen tisztítás, stb. után a „nyers” mennyiséghez képest. (Kezdőértéke: 1,00)
- **Allergén összetevők:** ha az alapanyag tartalmaz(hat) allergiát okozó összetevőt, ide írhatjuk be a max. 5 féle allergén nevét, hogy az étlapon feltüntethessük (Kezdőértéke: üres)

Tápanyag-, vitamin- és ásványi anyag tartalom:
A rendszer tartalmaz egy előre feltöltött, a leggyakoribb élelmiszerfajtákat tartalmazó tápanyag-táblázatot, mely folyamatosan karbantartható a ***Tápanyagok*** menüpontban.
Amikor itt az anyagtörzs ablakban a **Tápanyag** gombra kattintunk, a program előveszi a fent említett táblázatot és onnan (*Enter*-rel, vagy dupla kattintással) kiválasztható az alapanyagunknak leginkább megfelelő, a táblázatban szereplő élelmiszerfajta. A program a választott élelmiszer tápértékeit átveszi, ide a világoszöld mezőkbe. Ha valamelyiket nem tartjuk megfelelőnek, szabadon módosíthatjuk, ügyelve arra, hogy a beírtak mindig 100 g-ra (100 ml-re) vonatkozzanak!

A raktárkészlet mindenkori értékének nyilvántartása, valamint a kiszabások átlagolt beszerzési áron történnek.
A képernyő alsó részén megmutatjuk az *aktuális készletet*, *átlagárat* és az ezekből számított *készletértéket*. Az átlagár beszerzésről-beszerzésre változhat, aszerint, hogy a rendszerbeli átlagárhoz képest eltérő áron jött-e az anyag.

Új anyag felvétele:

Kattintsunk a következő gombok valamelyikére:

Kötelezően kitöltendő mezők: *anyagkód, anyagnév, élelm. csoport, mennyiségi egység, mennyiségi egység váltó.*
A program által feltöltött alapértékek: *hasznosítható = 1,00* *allergén összetevők = üres*
állati eredetű = Nem *max. és min. készlet = 0*

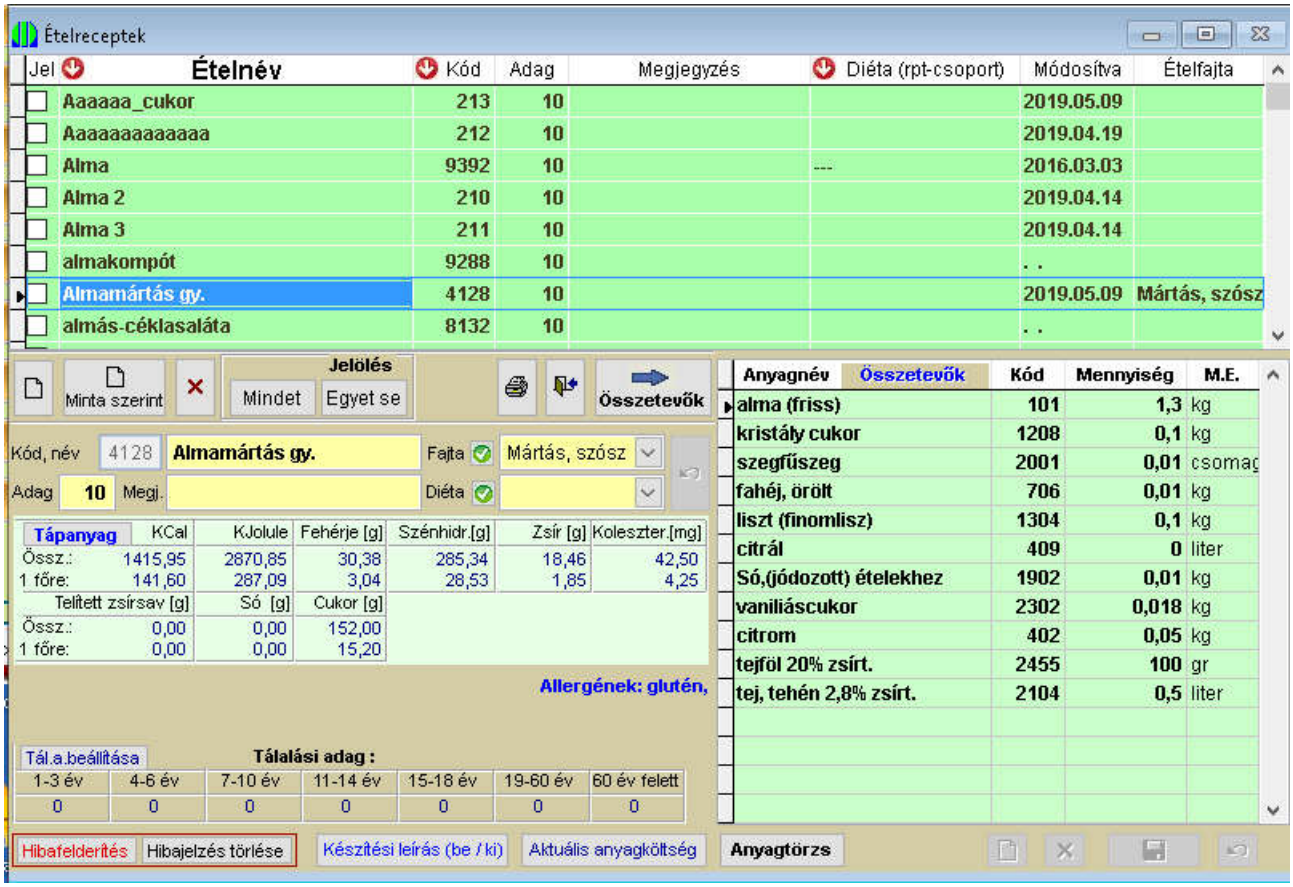
Az *anyagkód* rovat kitöltése kétféle módon történhet:

- Automatikusan – (üresen hagyjuk a mezőt) ekkor a program generálja az első használaton kívüli anyagkódot
- Manuálisan – beírhatunk 1…99999 közé eső számot, a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott anyagkód foglalt-e, foglaltság esetén hibajelzést ad.
  A rendszerben két egyforma anyagkód és név sem létezhet!

Ha a „Minta szerint”-i új felvételt alkalmazzuk, akkor a program a gyűjtőmezőket feltölti az aktuális rekord adataival (az anyagkód kivételével). A bekészített tartalmakat – ahol szükséges – a kívánalmak szerint módosíthatjuk.

Az újonnan felvett anyagrekordot mentsük el a „rögzítés” ikonra való kattintással.
Ha mégsem kívánjuk rögzíteni az új rekordot, kattintsunk a „visszavonás” ikonra.

I. 2. Receptek karbantartása



Az ételreceptek felvételére, karbantartására szolgál. A képernyő 3 fő részre oszlik, a felső táblában láthatjuk a receptek főbb jellemzőit, nevét, kódját, receptcsoportját – ezen oszlopok szerint kérhetünk sorrendezést a megfelelő oszlopfejlécre kattintva (alapeset a név szerinti abc sorrend), a módosítás dátumát, az ételfajta besorolást. Itt jegyezzük meg, hogy e besorolás szükséges a *változatossági mutató* számolásához.
A jobb oldali „Összetevők” táblázatban az aktuális étel alapanyag összetételét mutatjuk. A mennyiségeket célszerű több adag ételre vonatkoztatni (jelen esetben pl.: 10 adag), mert így a

csekélyebb összetevők – fűszerek, adalékok – mennyisége könnyebben meghatározható. Az adag számértékét a „Rendszerjellemzők” menüpontban előre definiálhatjuk.
A baloldali táblázatban az aktuális étel tápanyagtartalmát láthatjuk, az összes adagra és egy főre számítva. A „Tápanyag” gombra kattintva váltogathatunk a csak tápanyag, vagy a teljes (tápanyag + ásványi anyagok + vitaminok) megjelenítés között.
A recept alapadatai (név, fajta- és diéta besorolás, megjegyzés) szabadon változtathatók. (A zöld pipák szerepét illetően lásd az **I. 1. pont** közös magyarázó részében leírtakat**!)** Az adag átírásakor, a program – megerősítő kérdés után – átszámolja az összetevők mennyiségét az új adagszámnak megfelelően.

A receptben szereplő anyagok mennyiségeinek megváltoztatásához kattintsunk az Összetevők gombra, ekkor a táblázat „Mennyiség” oszlopa írhatóvá válik és az egyes alapanyagok soraiban az anyagmennyiségeket tetszés szerint módosíthatjuk.

vaniliáscukor	2302	0,0180	kg
citrom	402	0,0500	kg
tejföl 20% zsírt.	2455	100,0000	gr
tej, tehén 2,8% zsírt.	2104	0,5000	liter

Anyagtörzs

Új anyagok hozzá rendelése a recepthez:
A megjelenő alapanyagtörzs táblázatában egy anyag kiválasztásához kattintsunk duplán, vagy üssünk Entert a megfelelő soron. Több anyagot is kiválaszthatunk egyszerre, ekkor pipáljuk be a szükséges sorokat, ha kész vagyunk, kattintsunk a Kész gombra. A kiválasztott anyagok a táblába bekerülnek, töltsük ki a mennyiségeket.

Aktuális **anyag törlése**

Módosítások rögzítése, visszalépünk a receptsorokra

Az összes módosítás visszavonása, visszalépünk a receptsorokra

Az Anyagtörzs-re való kattintással az alapanyag törzset vehetjük elő, ahol szükség esetén új anyagot vehetünk fel, vagy valamilyen anyagjellemzőt módosíthatunk.

Tipp: Ugyanazt az étel elkészíthető egyszer ilyen, másszor olyan alapanyagból, amit épp jobban be tudunk szerezni. (Pl.: friss, vagy mirelit zöldség, stb.) Emiatt többféle receptet kéne felvennünk az ételhez. Hogy ezt elkerüljük, készítsünk csak egy receptet, amelybe fölvesszük mind a 2-3 féle, egymást helyettesítő alapanyagot a szükséges mennyiségeikkel. Majd az étlap készítésekor, a hivatkozott receptből kihúzzuk az éppen nem kívánt összetevőket.

Ne felejtsük el, hogy a recept anyagmennyiségei mindig a recepten érvényben lévő adagszámra vonatkoznak. Az étlapon a program természetesen ennek figyelembe vételével számolja ki az aktuális létszámhoz szükséges tényleges mennyiségeket.

Új recept felvétele:

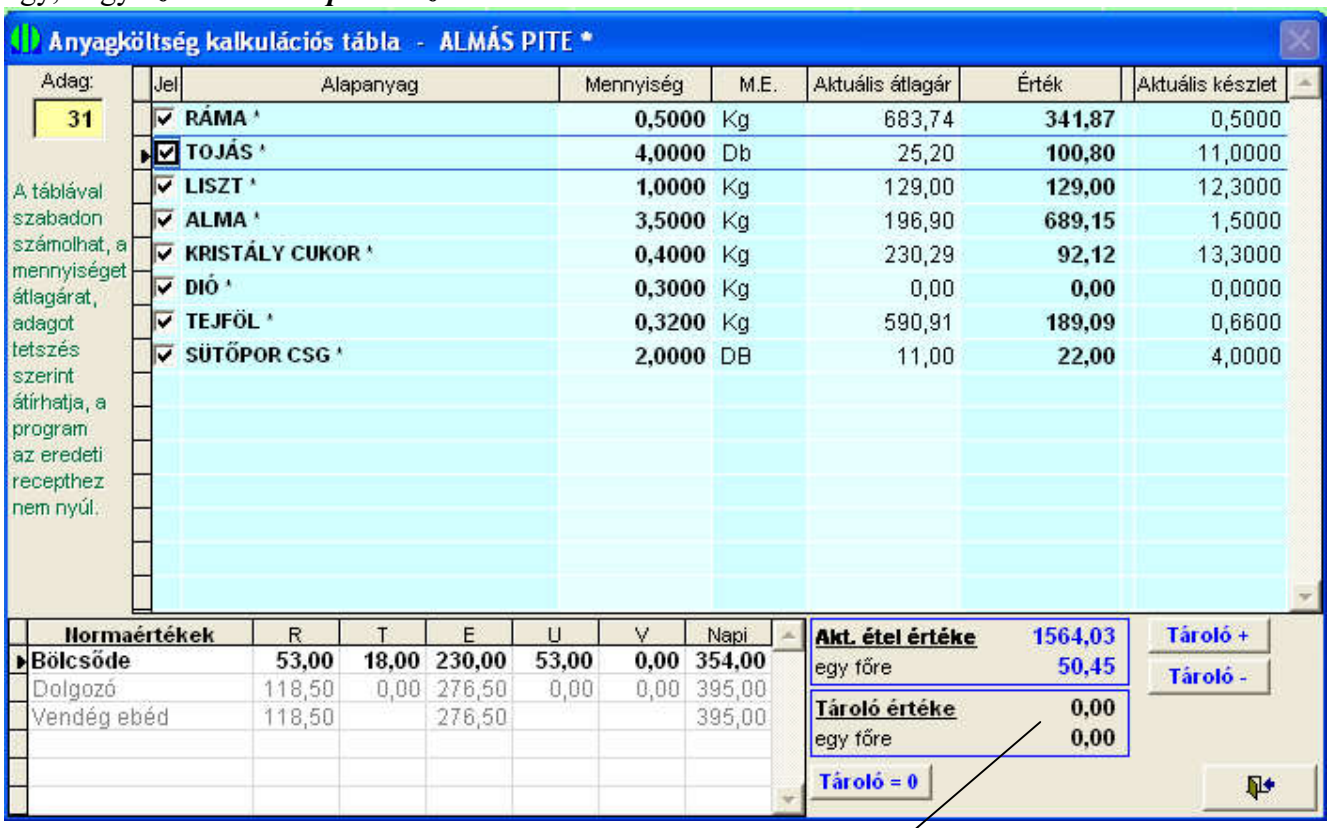
Kattintsunk a következő gombok valamelyikére:

Kötelezően kitöltendő mezők: *receptkód, név, adag*
A *receptkód* rovat kitöltése kétféle módon történhet:

- Automatikusan – (üresen hagyjuk a mezőt) ekkor a program generálja az első használaton kívüli kódot
- Manuálisan – beírhatunk 1…9999 közé eső számot, a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott kód foglalt-e, foglaltság esetén hibajelzést ad.
  A rendszerben két egyforma receptkód és név sem létezhet!

A „Minta szerint” történő új felvételkor a program a mintarecept alapadatait bekészíti a gyűjtőmezőkbe, valamint a teljes anyagösszetételt is átörökíti. Akkor érdemes alkalmazni, ha egymástól csak kismértékben eltérő recepteket akarunk rögzíteni. (Pl.: ha egy cukormentes diétás recept csak abban különbözik az eredetitől, hogy a cukor helyett édesítőszert tartalmaz.)

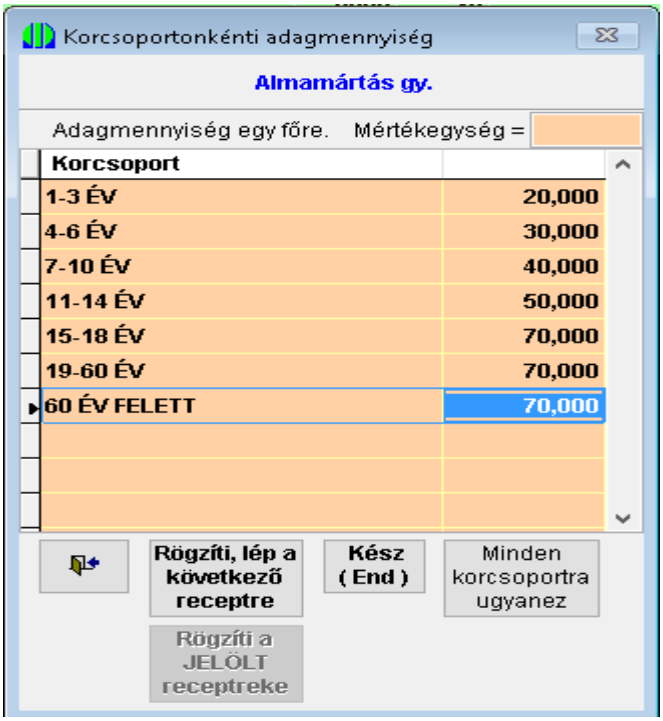
Aktuális anyagköltség gombra kattintva egy – az adott recepthez tartozó anyagköltség – táblázatot kapunk, tetszőlegesen megadható adagra és egy főre vonatkozóan. A táblázatban ki / be kapcsolhatjuk az alapanyagokat, szabadon változtathatjuk a mennyiséget, árat, a program minden lépésnél újraszámolja az étel értékét. A cél a költségek szabad kalkulációja az étlaptervezéshez, úgy, hogy ***az eredeti recept változatlan marad.***



A *Tároló+* és *Tároló-* gombokra kattintva egy összegző tárolóba halmozhatjuk az adott étel összértékét (mint egy zsebszámológépen a „memory+” funkcióval), ha visszalépünk egy másik recept kiválasztásához, a tároló tartalma megmarad, hozzáadhatjuk az újabb recept kalkulált összértékét és így tovább, amíg ki nem lépünk a Microfalat-ból, vagy nem töröljük a tárolót a *Tároló=0* gombbal.

Tápanyag gombra kattintva bővített táblázat jelenik meg, ahol a recept ásványianyag- és vitamintartalma is látható. Ismételt kattintásra a bővített táblázat bezárul.

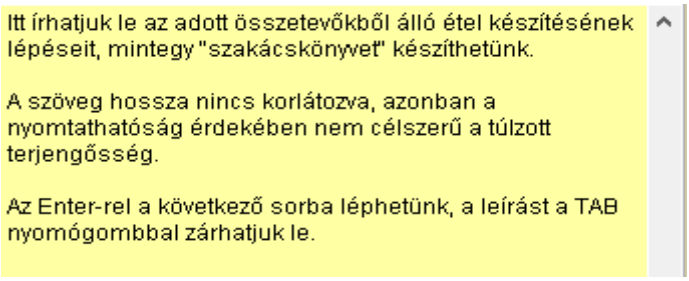
Tál.a.beállítása gomb: korcsoportonként meghatározható az előzőleg kijelölt receptek szerinti ételek tálalási adagja.



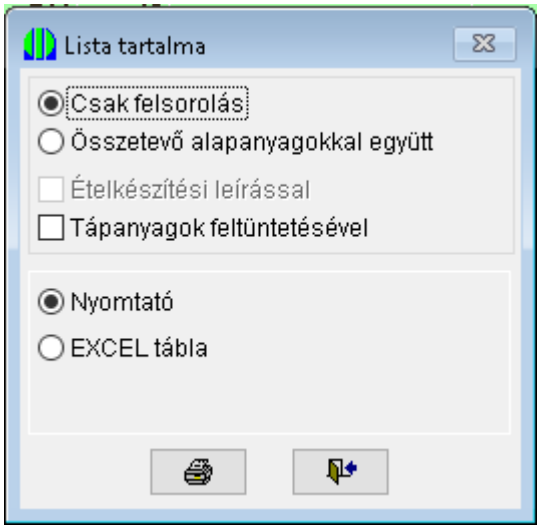
Hibafelderítés Hibajelzés törlése A hibafelderítésre kattintva a program pirossal megjelöli azokat a recepteket, melyeknek összetevőiben hibát fedezett fel (pl. a hivatkozott anyagkód nincs a törzsben, vagy eltérő névvel szerepel). A piros soron állva az „Összetevőkre” kattintva az alábbi táblázat jelenik meg, ahol látható a hiba szövege és egyben a kijavításra is lehetőség nyílik:

Ha elvégeztük a javításokat, kattintsunk a „Hibajelzés törlése” gombra.

Készítési leírás (be / ki) Minden recepthez készítési leírást készíthetünk. Rákattintva be- és kikapcsolhatjuk a leírás bevitelére szolgáló ablakot:



A kijelölt receptek kinyomtatására az alábbi lehetőséget adja a program:

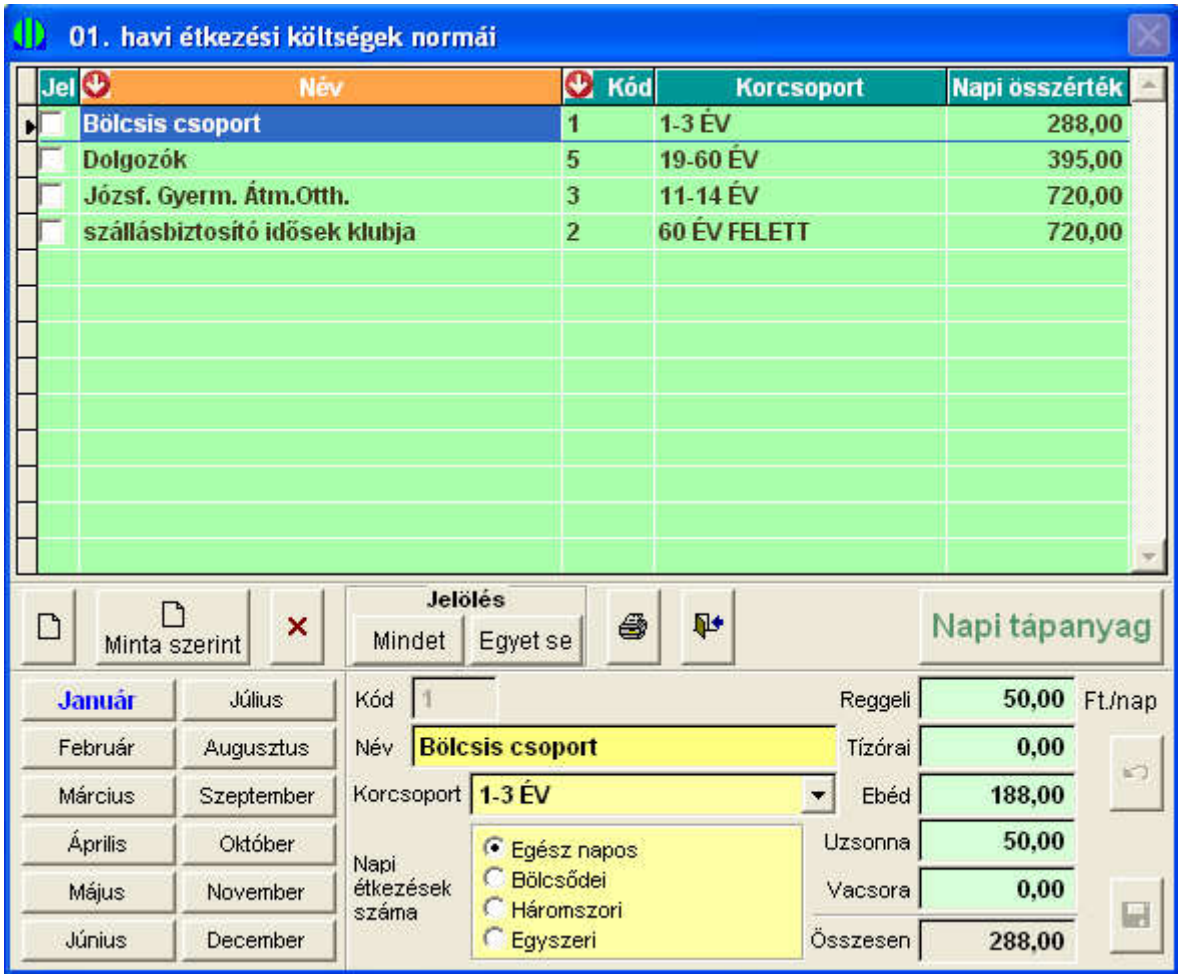


Receptkód, név / Összetevők anyagkód, név		Adag	Fajta	Mennyiség	Egység	Diéta / Módosítva / Megjegyzés / Készítési leírás
9288	**almakompót**	10				. .
	Tápanyagok: [KCal] Energia [KJoule]	Fehérje [g]	Szénhidrát [g]	Zsír [g]	Koleszterin [mg]	Telített zsír [g] / Sótartalom [g] / Cukortartalom [g]
	(10 főre) 653 1063	3,28	156,46	4,36		140,00
101	alma (friss)		1	kg		Almát meghámozni, magházakat kivájni,
1208	kristály cukor		0,1	kg		felszeletelni.
402	citrom		0,05	kg		10 adagra számítva kb 1,2 liter cukrozott vízben megfőzni, de nem szétfőzni! Utolsó 1 percben citromlét hozzáadni.
9379	**babapiskóta**	10				2019.04.13
	(10 főre)					
305	babapiskóta		1,1	doboz		Itt írhatjuk le az adott összetevőkből álló étel
2519	ásványvíz		0	liter		készítésének lépéseit, mintegy "szakácskönyvet" készíthetünk. A szöveg hossza nincs korlátozva, azonban a nyomtathatóság érdekében nem célszerű a túlzott terjengősség. Az Enter-rel a következő sorba léphetünk, a leírást a TAB nyomógombbal zárhatjuk le.

- Csak felsorolás: tömör lista, kód, név feltüntetésével, anyagösszetétel, készítési leírás nélkül, választhatóan tápanyaggal, vagy a nélkül.
- Összetevő alapanyagokkal együtt: az előbbi eset bővített változata anyagösszetétellel és választhatóan készítési leírással, vagy a nélkül, tápanyagok feltüntetésével, vagy a nélkül.

A lista kérhető nyomtatóra, vagy Excel táblába.

I. 3. Étkezési normák



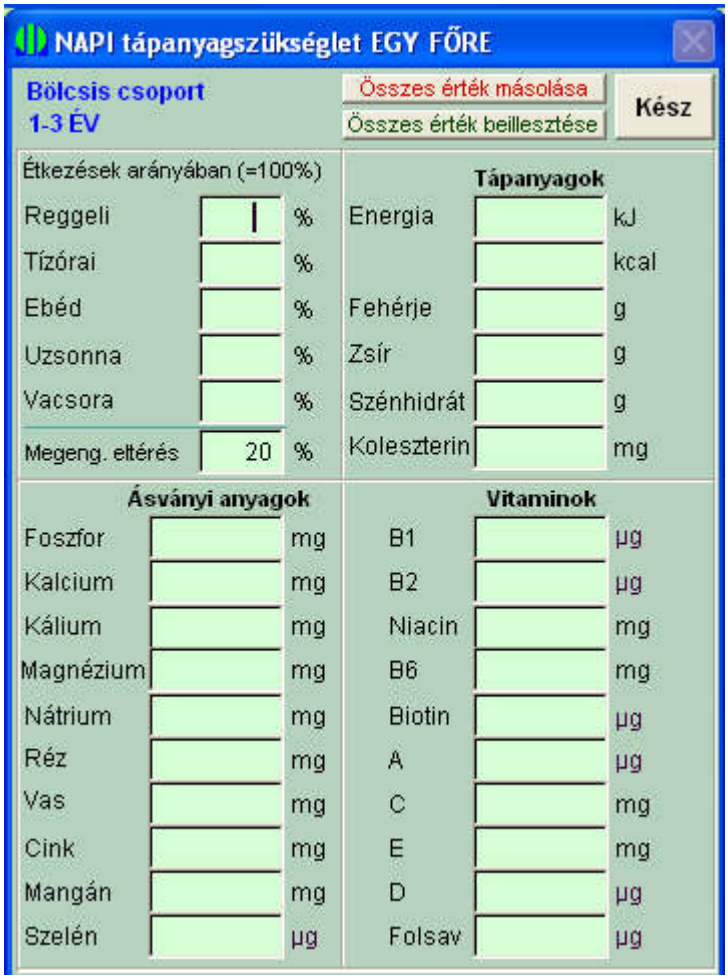
Itt történik az étkezési csoportok (normák) felvitele, karbantartása.
Az év minden hónapjára külön normatáblát tartunk nyilván, hogy az évközi normaváltások ne okozzanak problémát. A program mindig a rendszerdátumnak megfelelő havi normatáblával indul, de lehetőséget ad bármelyik hónap adatainak módosítására, visszamenőleg is. Ebből következik, hogy minden normával kapcsolatos kimutatást az aktuális állapottal számolunk, több hónapot átfogó kimutatásokban az egyes hónapokat az adott hónap táblájában található normaértékekkel vesszük figyelembe.
A program automatikusan legenerálja mind a 12 hónap tábláját, ha a rendszerdátumhoz képest visszamenőleg módosítunk, megerősítő kérdés után átvezeti a módosított értékeket az év végéig még hátralévő hónapok tábláiban is.
A norma értékeket meg kell adni a korcsoporttól és az ellátás típusától függően a megfelelő étkezésekre. A program az „Összesen” rovatba összegzi a beírt értékeket.

A *normakód* rovat kitöltése kétféle módon történhet:

- Automatikusan – (üresen hagyjuk a mezőt) ekkor a program generálja az első használaton kívüli kódot
- Manuálisan – beírhatunk 1…9999 közé eső számot, a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott kód foglalt-e, foglaltság esetén hibajelzést ad.
  A rendszerben két egyforma normakód és név sem létezhet!

Kötelezően kitöltendő mezők: *kód, név, korcsoport*

Ha rákattintunk a „Napi tápanyag” gombra, az alábbi képernyőn kitölthetjük az adott korcsoport napi tápanyag-, vitamin- és ásványi anyag szükségletét.



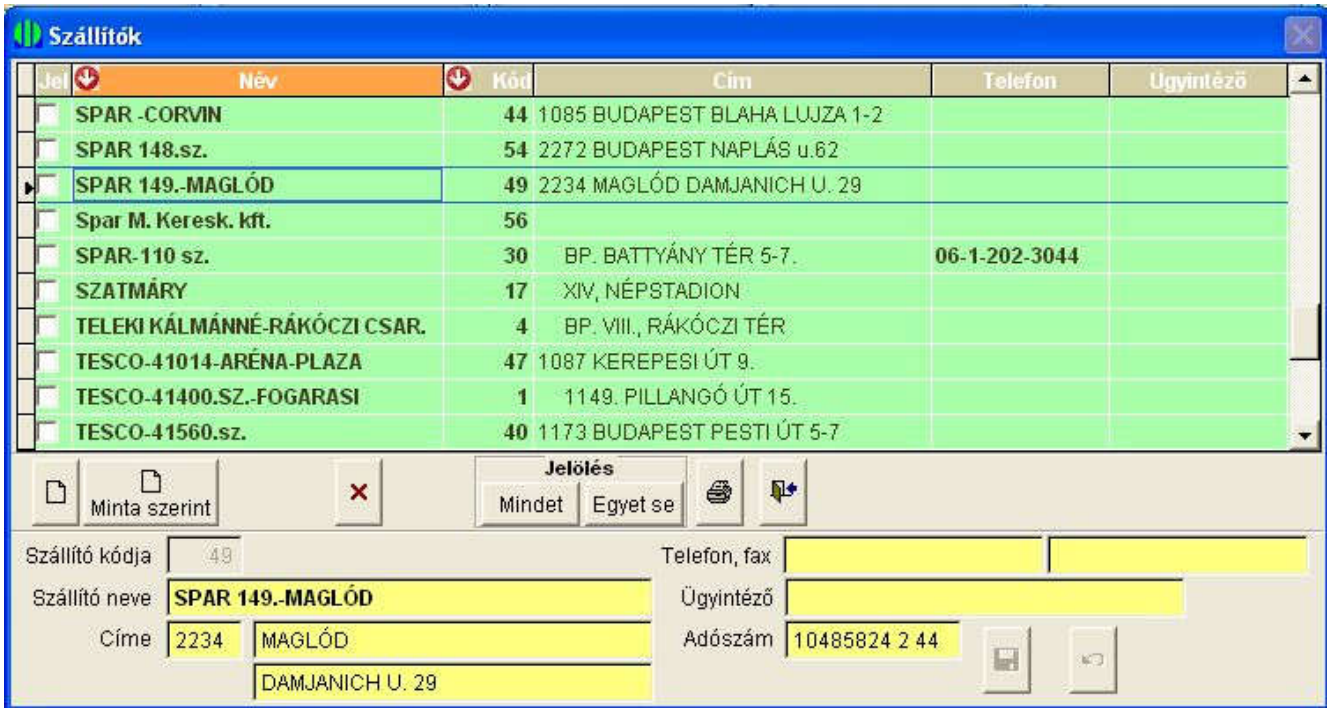
A táblázatban a napi tápanyagszükséglet százalékos arányban fel kell osztanunk az étkezések között. Amikor az étlapok összeállításakor kikérjük a gyors tápanyag analízist, a program az étlapokon szereplő ételek tényleges tartalmát összeveti az itt megadott értékekkel – egy főre vonatkoztatva – és megjeleníti a különbözetet. A megengedett eltérés % -tól függően kék (a szükségesnél több), piros (kevesebb), vagy semleges színű (megfelelő) sávba sorolja az adott étkezéseket.

Az „Összes érték másolása” gombra kattintva elmenthetjük a beírt számértékeket, majd egy másik normára áttérve, beilleszthetjük az elmentett adatokat az „Összes érték beillesztése” kattintással.

A „Kész” gombra kattintva visszatérünk a kiindulási „Norma” képernyőre.

Bármilyen módosítást hajtottunk végre a „Napi tápanyag” modulban, visszatérve a „Norma” képernyőre, kattintsunk a (rögzítés) gombra, hogy elmentsük a változásokat.

I. 4. Szállítók



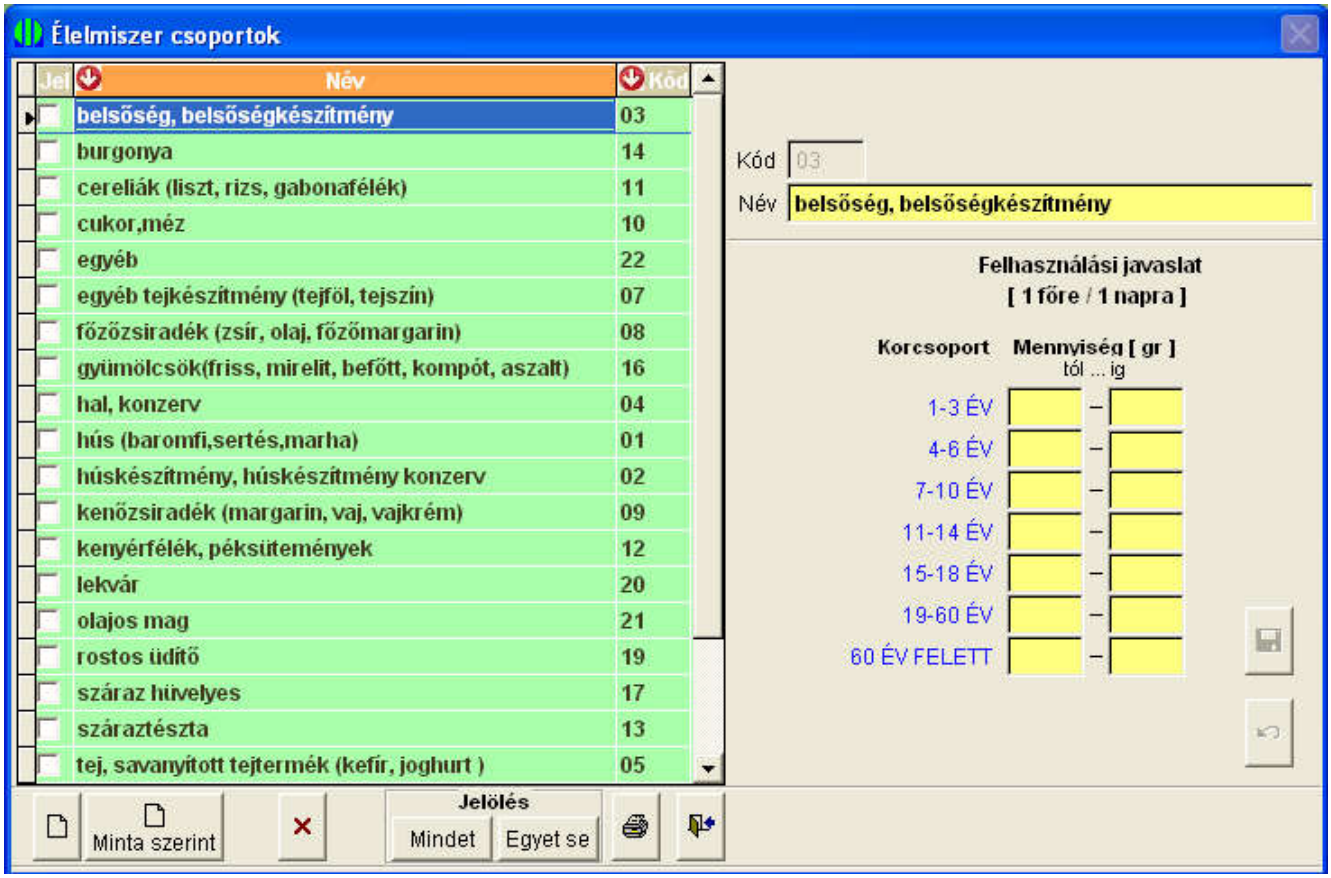
A fenti táblában tartjuk nyilván azon ügyfeleinket, akik az alapanyagok beszállítását végzik. Az „anyagbevétel számláról” mozgással végzett raktári bevételezések során innen választhatjuk ki a szállító céget. Természetesen bármely más kapcsolatunk adatainak tárolására is felhasználhatjuk.

Új felvételkor a *Szállító kódja* rovat kitöltése kétféle módon történhet:

- Automatikusan – (üresen hagyjuk a mezőt) ekkor a program generálja az első használaton kívüli kódot
- Manuálisan – beírhatunk 1…9999 közé eső számot, a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott kód foglalt-e, foglaltság esetén hibajelzést ad.
  A rendszerben két egyforma szállítókód és név sem létezhet!

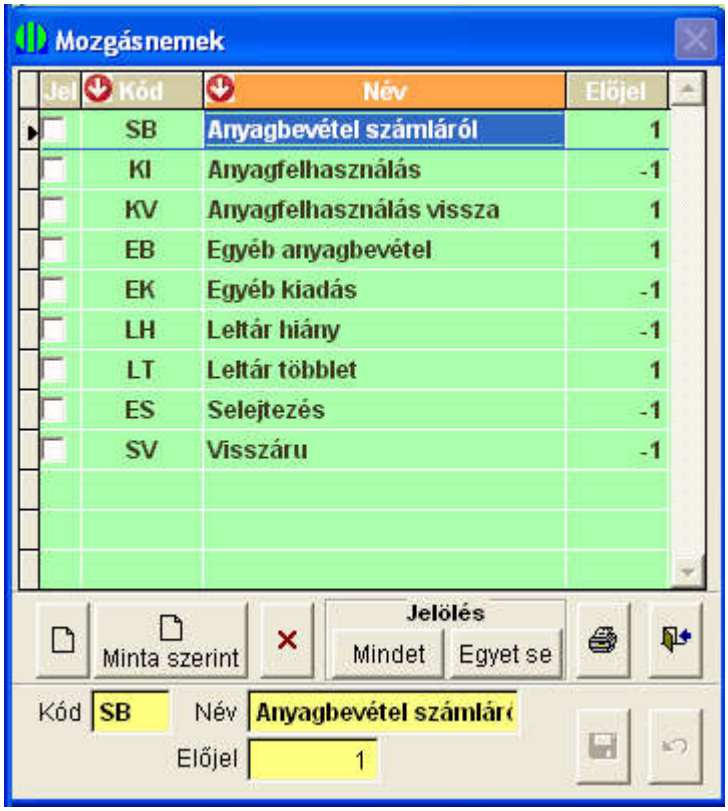
Kötelezően kitöltendő mezők: *kód, név*

I. 5. Élelmiszercsoportok



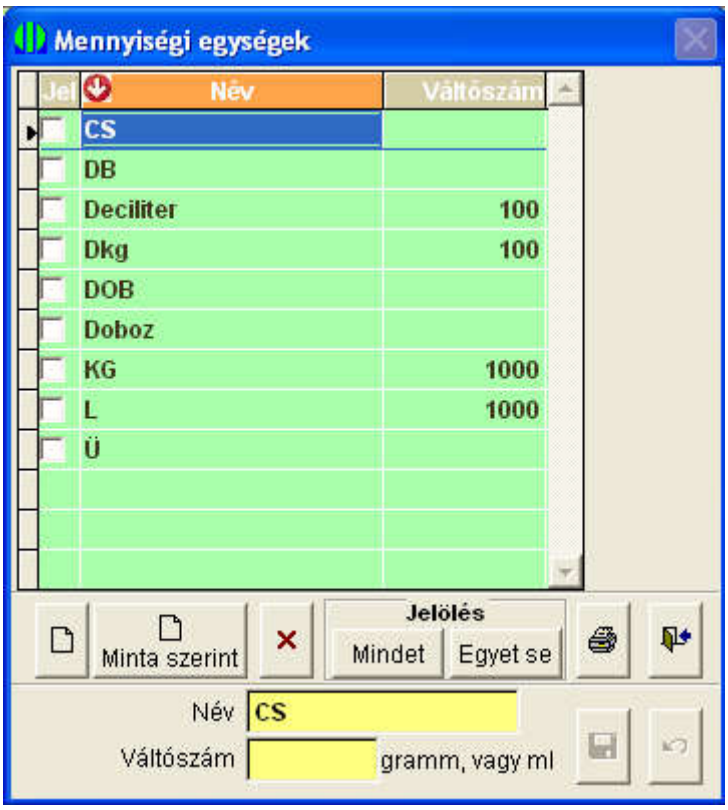
Az alapvető élelmiszer csoportok karbantartására szolgál. A „Felhasználási javaslat” rovatban megadott tól…ig értékek a táplálkozás összetételének a hivatalos ajánláshoz való viszonyítás alapjául szolgál, kitöltése nem kötelező. A csoporttáblázatot feltöltött adattartalommal szállítjuk.

I. 6. Mozgásnemek



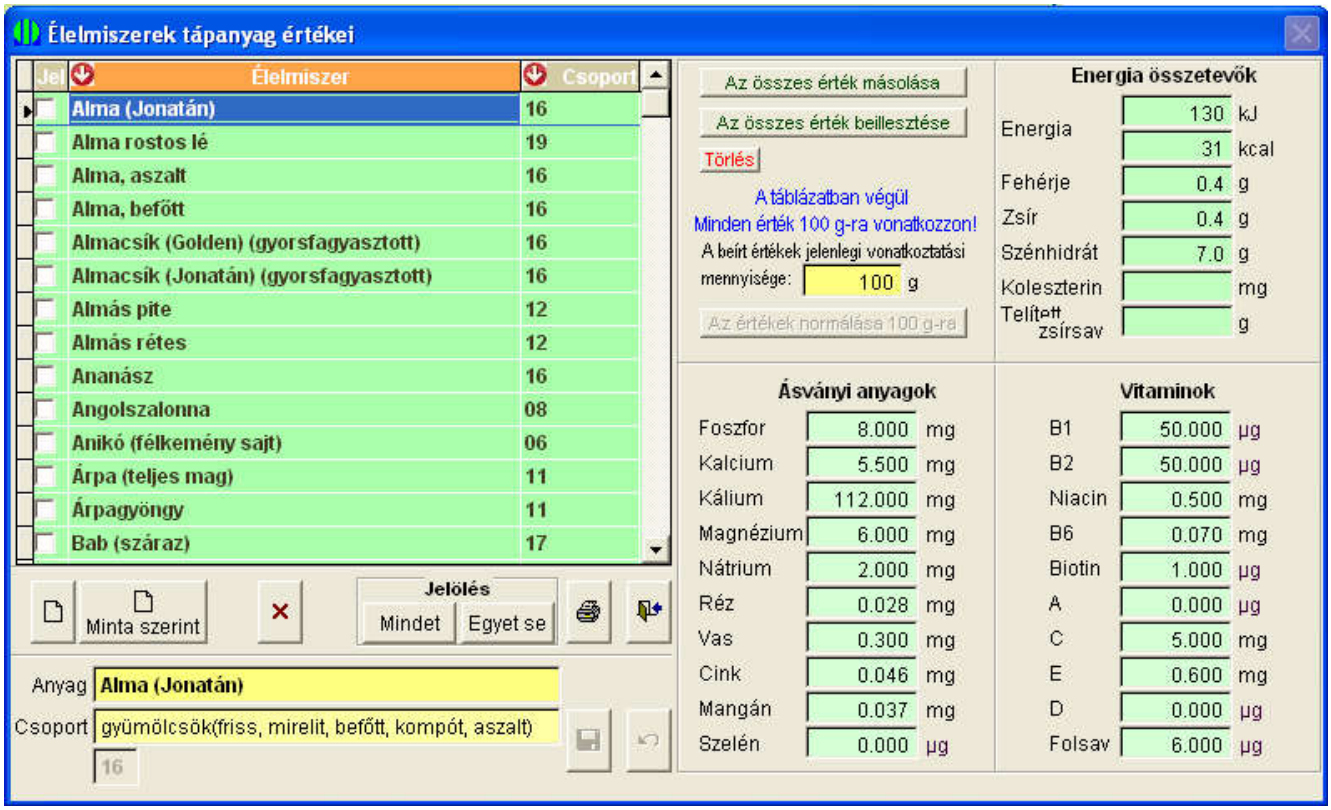
A raktári mozgásnemek felvitelére szolgál. A kódok két betűből állnak, utalnak a mozgás jellegére. Az előjel azt mutatja, hogy a raktárunk szempontjából negatív (készlet csökkentő), vagy pozitív (készlet növelő) a mozgás. A táblázatot a fent látható adattartalommal feltöltve szállítjuk, ezeket a mozgásnemeket a rendszer nem engedi kitörölni. Az elnevezéseket átfogalmazhatjuk ugyan, de a név mozgás jellegére való utalását ne módosítsuk, mert egyes kimutatásokban fogalmi zavart okoz.
Módunkban áll további mozgásnemekkel bővíteni a táblát, ha szükségét érezzük.

I. 7. Mennyiségi egységek



A tábla az alapanyagok mennyiségi egységeit tartalmazza. A név hossza max. 10 karakter. Az anyagtörzsben mindig abban a mértékegységben tároljuk az anyagokat, amelyekben a recept mennyiségi értendők, azaz, amelyben a kiszabásokat végezzük. Anyagbeszerzéskor lehetővé tesszük, hogy a számláról más mértékegységben is felvegyünk tételt, de akkor ott a két eltérő mértékegység közötti arányt mindig meg kell adnunk.
Az itt látható váltószám szerepe nem ez. A tápanyagtartalmak helyes kiszámításához tudnunk kell, hogy az adott mennyiségi egység hány grammnak, illetve milliliternek felelnek meg, mivel a tápanyagtáblázat értékei mindig 100 g-ban, ill. 100 ml-ben vannak kifejezve. **A nem, vagy helytelenül kitöltött váltószám számolási hibát eredményez!**
Minden olyan mértékegységet vegyünk ide fel, amely akár a raktárkészlet tárolási egységeként, akár az anyagbeszerzés csomagolási egységeként felmerülhet.

I. 8. Tápanyagok

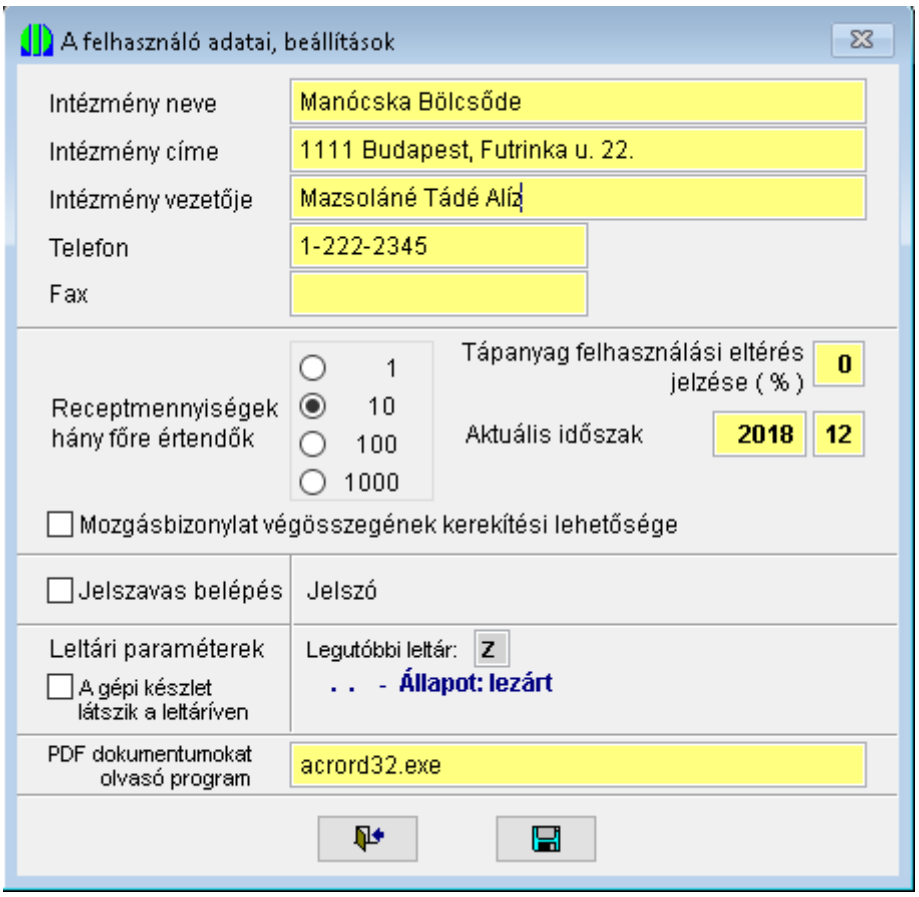


Az egyes alapanyagok tápanyag értékeinek feltöltését segíti ez az – általunk javarészben feltöltött – táblázat. Minden itt szereplő érték az adott élelmiszer 100 g-jára, vagy 100 ml-ére vonatkozik. Ha bővítjük a táblázatot, ezt tartsuk szem előtt. Ha egy anyag tápértékei nem 100 g-ra vonatkozóan állnak rendelkezésre, ne vesződjünk az átszámítással, nyugodtan írjuk be úgy, majd a „Beírt értékek vonatkoztatási mennyisége” rovatba adjuk meg ezt a számot és kattintsunk az „Értékek normálása 100 g-ra” gombra, a program a beírt értékeket átszámolja a vonatkoztatási mennyiség és 100 g arányában.

Az „Összes érték másolása” gombra kattintva elmenthetjük a beírt számértékeket, majd egy másik élelmiszerre áttérve, beilleszthetjük az elmentett adatokat az „Összes érték beillesztése” kattintással.
A piros színű „Törlés”-re kattintva kinullázhatjuk az értékeket.

A táblázatban az élelmiszerek az előre megadott élelmiszercsoportokba sorolva vannak feltüntetve. (Lásd: *I. 5. Élelmiszercsoportok*)

I. 9. Rendszerjellemzők, felhasználó adatai



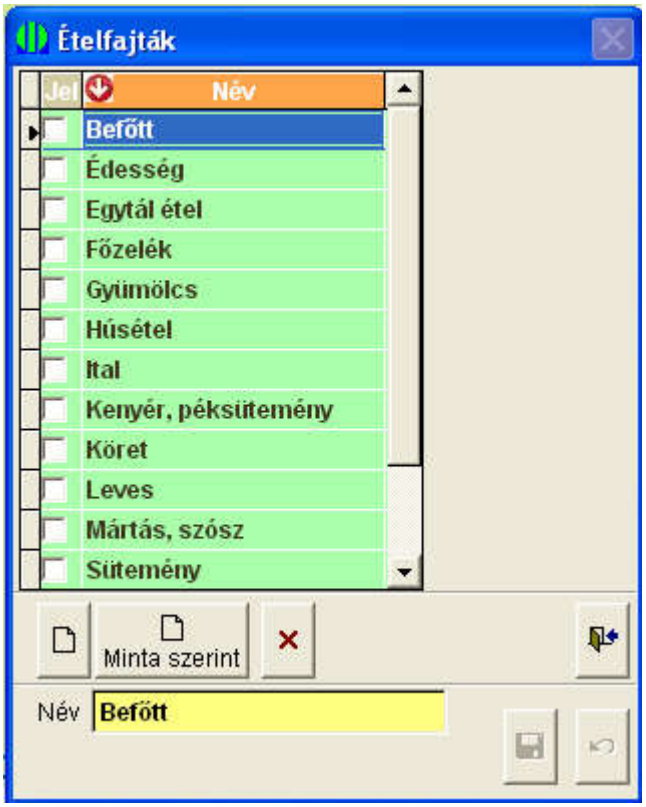
A felső 5 mezőben a felhasználó intézmény adatait tároljuk, a név, cím megjelenik a listákon is. Egyéb jellemzők:

- Alapvető recept adag kiválasztása.
- Tápanyag felhasználási eltérés jelzése: a menüből indítható „Tápanyagfelhasználás” listán a terv- és tényadatoknak az itt megadott százalékot meghaladó eltérése esetén jelzést adunk.
- Aktuális időszak: az éppen aktuális könyvelési év és hónap (normál üzemeltetés esetén nem szükséges hozzányúlni, a rendszer automatikusan kezeli).
- Mozgásbizonylat végösszeg kerekítése: ha bepipáljuk, módunkban áll a bizonylat lezárásakor a tételek összértékéből számolt bizonylati végösszeget kerekíteni, egész forintra, vagy öt forintra. Ha nem pipáljuk be, a rendszer nem kerekít.
- Jelszavas belépés: ha jelszóval kívánjuk védeni a rendszer elindítását, pipáljuk be és adjunk meg egy max. 8 karakteres jelszót – és ne felejtsük el. ☺
- Leltári paraméterek: a legutóbbi leltár adatait és állapotát mutatja.
- PDF dokumentumokat olvasó program: a rendszer a dokumentáció és egyéb PDF formátumú fájlok olvasásához alapértelmezettként az AdobeReader programot állítja be, amely szükség esetén letölthető az Internetről. Ha a PDF olvasáshoz más alkalmazás van a gépünkre telepítve, ebben a mezőben megadhatjuk ennek az alkalmazásnak a nevét (szükség szerint a teljes elérési úttal együtt).

A változások csak a „mentés” gombra kattintva érvényesülnek.

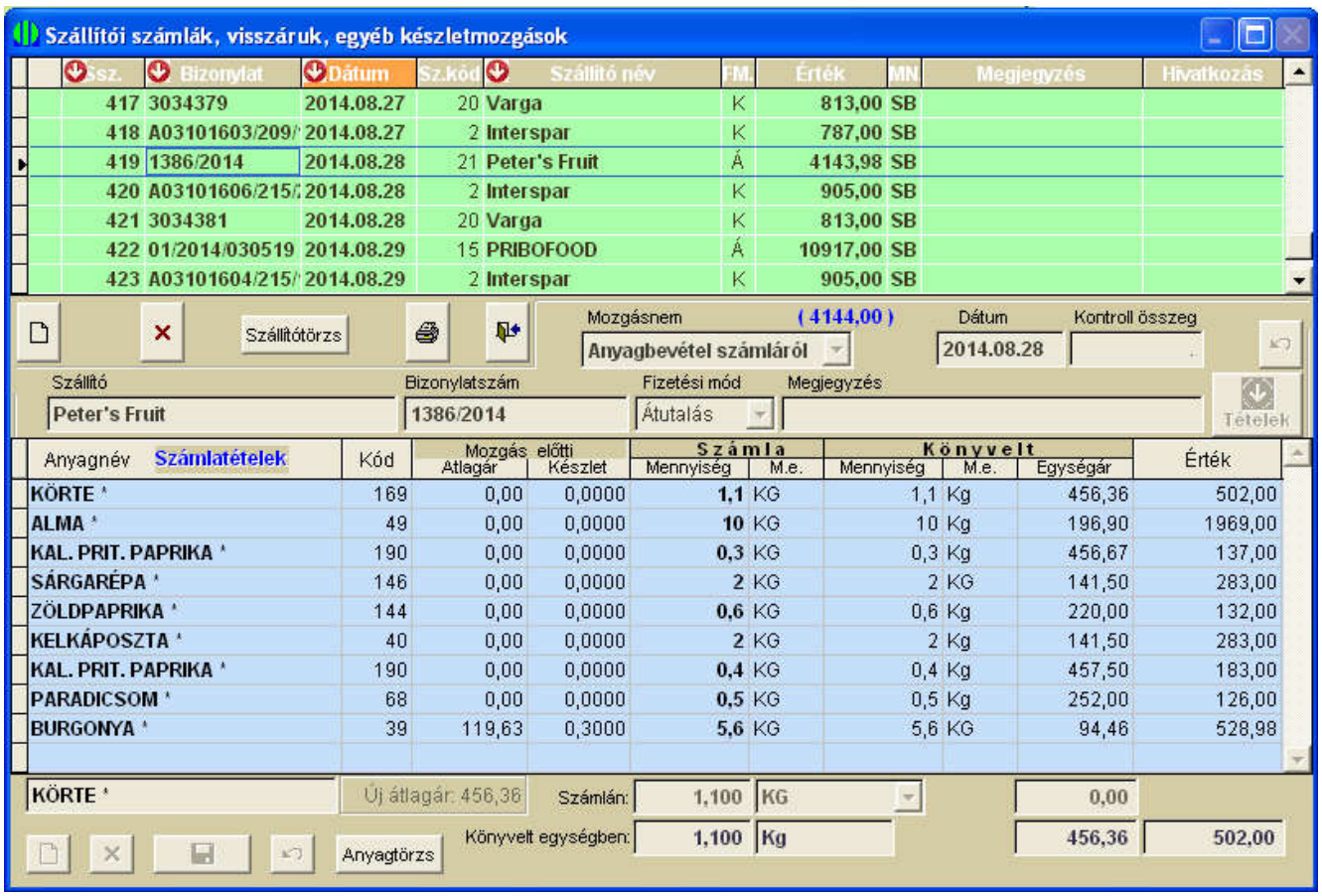
I. 10. Ételfajták

A változatossági mutató kiszámításához az egyes ételeket néhány ételfajtához kell besorolni. Ezeket az ételfajtákat definiáljuk e táblában.



II. Raktári mozgások

II. 1. Számlák, bizonylatok



A kiszabás és leltári mozgások kivételével itt rögzítjük a készletváltozás bizonylatait: szállítói beszerzéseket (számlát, szállítólevelet), szállítói visszárukat, selejtezést, egyéb mozgást. A táblázat felső zöld részében sorakoznak a már fölvett bizonylatok (fejek), a lenti kék sorokban pedig mindig az aktuális (kis fekete nyíllal mutatott) bizonylat tételei látszanak.
A rendszer a táblába bekerülő bizonylatokat folyamatosan sorszámozza, a sorszámok folyamatosak. Négyféle sorrendbe rendezhetjük a táblázatot: sorszám, bizonylatszám, felvételi dátum, szállító neve – a megfelelő oszlopfejlécre történő kattintással.

Már lerögzített bizonylatban az adatokat módosítani nem lehet. Két lehetőséget ad a program a korrekcióra:

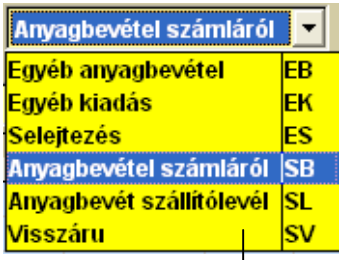
- Létrehozunk egy visszáru bizonylatot, amelyen az eredeti tévesen, vagy hibásan rögzített tételeit visszáruzzuk a szállítónak (a megjegyzés rovatban feltüntethetjük, hogy hibás áru, vagy téves rögzítés miatt történik a visszáru).
- Sztornózzuk az eredeti bizonylatot (teljes egészében) a sztornó gombra történő kattintással. Ekkor az eredetivel mindenben megegyező, negatív tartalmú bizonylatot kapunk. A sztornó és a sztornózott bizonylatok a táblázatban piros színnel jelennek meg.

A szükséges készlet-korrekció természetesen mindkét esetben megtörténik.

Új bizonylat felvitele: kattintsunk a fejek alatti új felvétel gombra és töltsük ki az alábbi gyűjtőmezőket:

A megjegyzés kivételével mindegyik kitöltése kötelező!

Az alábbi mozgásnemek választhatók:



A téves rögzítés, vagy tételek lemaradásának megelőzésére a program előre bekéri a bizonylat végösszegét. Ha a rögzített tételek összértéke ± 5 Ft-nál nagyobb mértékben eltér ettől, a bizonylat lezárásakor figyelmeztető üzenetet küld. *A lezárást az értékeltérés ellenére is megengedi.*

Csak az aktuális könyvelési hónap megengedett.

Visszalép az új felvételből

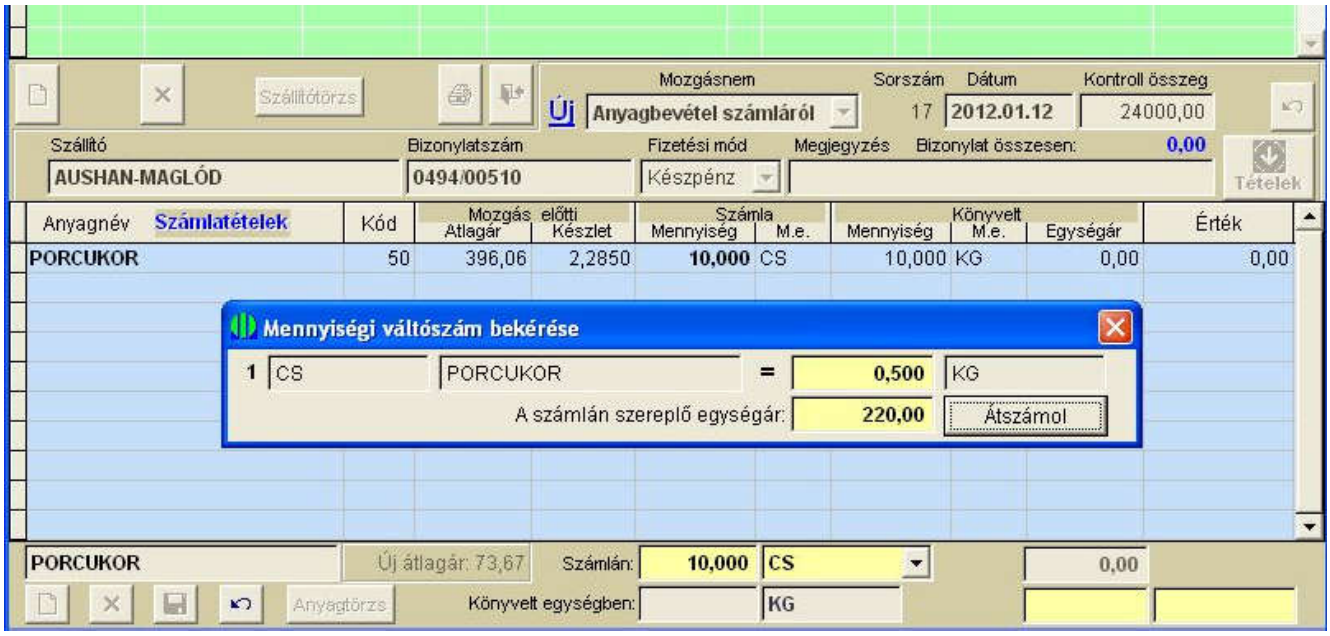
A beírt egy-két betűs névtöredék utáni Enter-rel egy rekord kiválasztási lehetősége a szállítótörzs táblából. Ha olyan szállítóról van szó, amelyik még nem szerepel a törzsben, a kiválasztás előtt ott felvehetjük, majd kiválasztjuk (Enter, vagy dupla klikk.)

A rögzítendő számla, vagy szállítólevél eredeti bizonylatszáma. Két egyforma szám nem megengedett.

Választás

Szabadon kitölthető.

A fejadatok kitöltése után aktívvá váló nyomógomb. Rákattintva a bizonylat tételeihez jutunk., lásd a következő képernyőt.

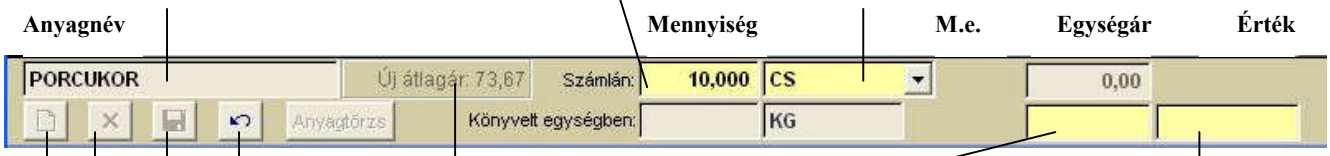


Kezdetben a táblázat üres. Minden újonnan felvett tétel egy-egy sort képez a táblázatban. A tételeket sorban fel kell venni az alsó mezők kitöltésével. A folyamat nagyon egyszerű, a valóságban sokkal kézenfekvőbb, mint első olvasásra tűnik: kiválasztjuk az anyagtörzsből a soron következő anyagnevet, beírjuk a bizonylaton szereplő mennyiséget, majd egységárat, az értékmezőben megjelenik a program által kiszámolt mennyiség * egységár szorzat, vagyis a tételérték, egy *Enter* és a tétel máris fölkerül a táblázatba.

A beírt egy-két betűs névtöredék utáni Enter-rel egy rekord kiválasztási lehetősége az anyagtörzs táblából. Ha olyan alapanyagról van szó, amelyik még nem szerepel a törzsben, a kiválasztás előtt ott felvehetjük, majd kiválasztjuk (Enter, vagy dupla klikk.)

A bizonylaton lévő mennyiség, itt csak nullánál nagyobb pozitív szám lehet.

A bizonylat eredeti mennyiségi egységének kiválasztása. Ha ez eltér az anyag törzsbéli mérték-egységétől, átszámítás következik. Lásd még: ***„Eltérő mértékegység használata”***



Új tétel felvétele

Az aktuális tétel törlése

Az eddig rögzített összes tételt eldobja, visszalép

A program megmutatja, hogy felvitel után mennyi lenne az új átlagár.

A tétel egységára, csak pozitív szám lehet. Ha nem töltjük ki (nulla), a program úgy veszi, hogy nem tudjuk az egységárat és a tétel értékét fogja bekérni, majd visszaszámolja az egységárat.

Tételérték mező. Ha beírtunk egységárat, a program magától kiszámolja és beírja. Az itt adott Enter hatására új tétel felvétele kezdődik (Anyag kiválasztás, stb…)

Tételek rögzítésének vége, a bizonylat lezárása. Ha a rendszerjellemzőknél kerekítést kértünk, egy kis panelen megadhatjuk a kerekített végösszeget.

- *Anyagbevétel számláról (SB):*

Feltétele: a számláról jövő tételeknek értékadattal kell rendelkezniük. Tehát a felvett tétel értéke nem lehet nulla. Ekkor az új átlagárat és készletértéket a program az alábbi képlettel számolja:

Új készletérték = Régi készletérték + Bevételezett tétel értéke
Új átlagár = Új készletérték / (Régi készletmennyiség + Bevételezett mennyiség)

Ha mégis nulla a tételérték, figyelmeztetést kapunk és a program „érték nélküli” típusnak veszi a mozgást, azaz a mennyiséget készletre veszi, a készletérték marad az eredeti, minek következtében az átlagár egy kényszer-számolt értékre áll be:

Új készletérték = Régi készletérték → nem változik
Új átlagár = Régi készletérték / (Régi készletmennyiség + Bevételezett mennyiség)

- *Anyagbevétel szállítólevélről (SL):*

Ezt a mozgásnemet akkor kell alkalmazni, amikor a bevételezéskor a bizonylaton nem találunk értékadatot (egységárat sem). Ekkor a bevételezett tétel értéke ugyan nulla lenne, ehelyett a program a jelenleg érvényes átlagárral kiszámolja a tételértéket, úgy, mintha az anyag változatlan (átlag)áron érkezett volna, tehát a készletérték (és ebből következően az átlagár sem) torzul el:

Új készletérték = Régi készletérték + Bevételezett tétel értéke
Új átlagár = Régi átlagár → nem változik

Eltérő mértékegység használata:

Amikor a bizonylaton a beérkező alapanyag a törzsben hozzárendelt mennyiségi egységhez képest más mértékegységben van feltüntetve, a bevett mennyiséget át kell számolni a törzsbéli mértékegységre. Ezt a program a „***Mennyiségi váltószám bekérése***” ablakban elvégzi az „**Átszámol**” gombra kattintva, miután definiáltuk a két mértékegység közötti váltószámot. Ugyanitt beírhatjuk a bizonylaton szereplő egységárat, amit a gép a váltószám ismeretében szintén átszámol a törzsbéli mértékegységhez tartozó egységárra. A bizonylaton (a nyomtatásban is) mindkét adatot megjelenítjük.

II. 2. Anyagleltár

A rendszer leltári moduljának célja:

- A raktári nyitókészlet feltöltése a rendszer elindulásakor
- A gépi és a valóságos anyagkészlet időszakos szinkronizálása a már működő rendszerben

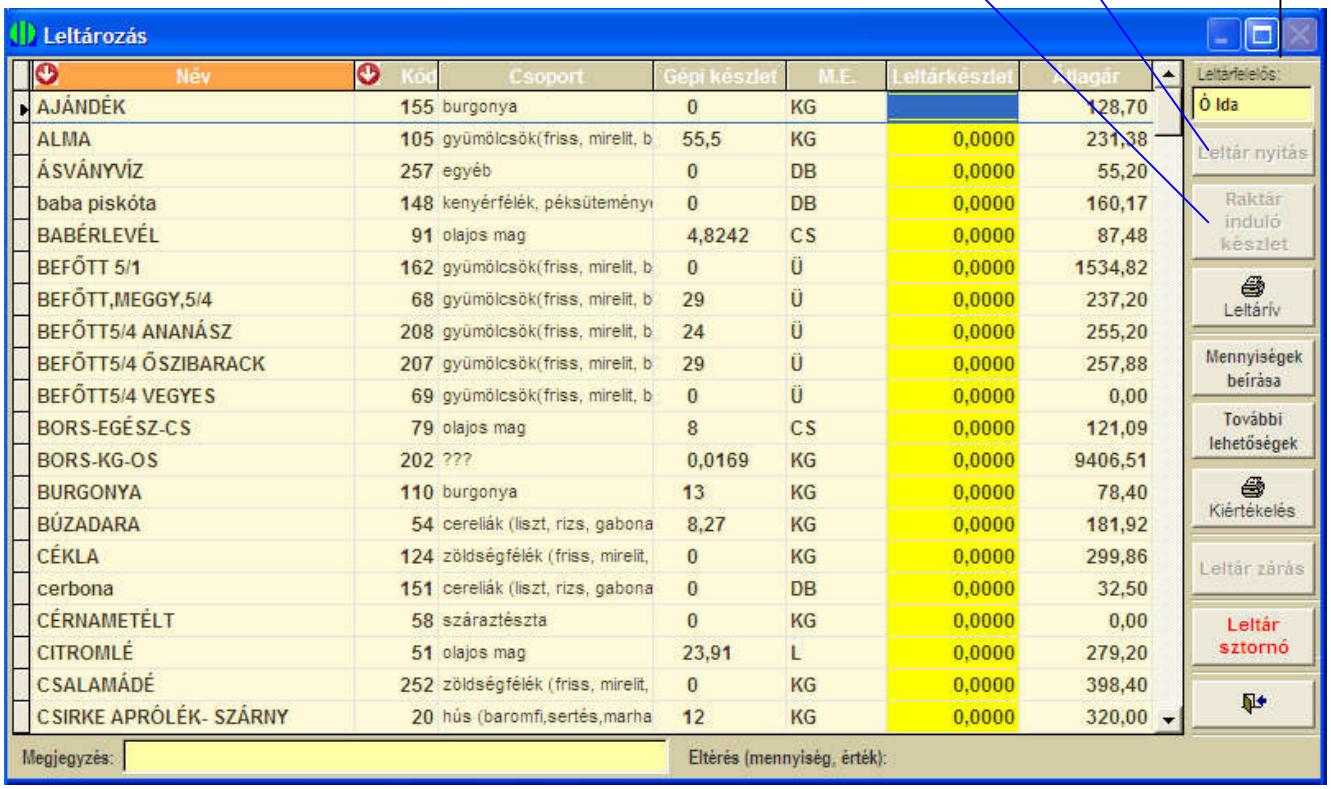
A leltári folyamat a következő lépésekből áll:

- Leltár megnyitása
- Leltárív kinyomtatása – gépi készlet feltüntetésével, vagy anélkül (vak leltár). Ennek beállítása a „Rendszerjellemzők” menüpontban történik.
- A leltározott mennyiségek beírása – „Mennyiségek beírása” gombra kattintva beírás a Leltárkészlet oszlopba. Bármikor kiléphetünk a Microfalatból, a rendszer megjegyzi az aktuális leltári állapotot és visszalépéskor ott folytathatjuk, ahol abbahagytuk.
- Kiértékelés – a beírt mennyiségek és a gépi készlet összevetésével a program egy hiány/többlet listát készít mennyiségben és értékben.
- Leltár zárása – az eltérésnek megfelelően generálódnak a hiány/többlet mozgásbizonylatok és a gépi készlet rááll a leltározottra, a leltározási folyamat véget ér.
- Leltár sztornó – a lezárás előtt a nyitott leltár bármikor sztornózható, minden eddig megadott leltári adatot eldobunk, újra nyitható egy leltári folyamat.

A későbbiek során bármikor végezhetünk leltározást, csak a leltározott mennyiségeket kell megadnunk, a készlet értékének változása az anyagok aktuális átlagárán történik.

A rendszer első használatba vételekor aktív a „Raktár induló készlet” gomb, melyre kattintva megnyitjuk a leltár egy speciális fajtáját, amely a **nyitókészletek és nyitóárak** felvitelére szolgál. (Egyszer használatos funkció.)

Mindkét esetben kötelező a leltár-felelős beírása.



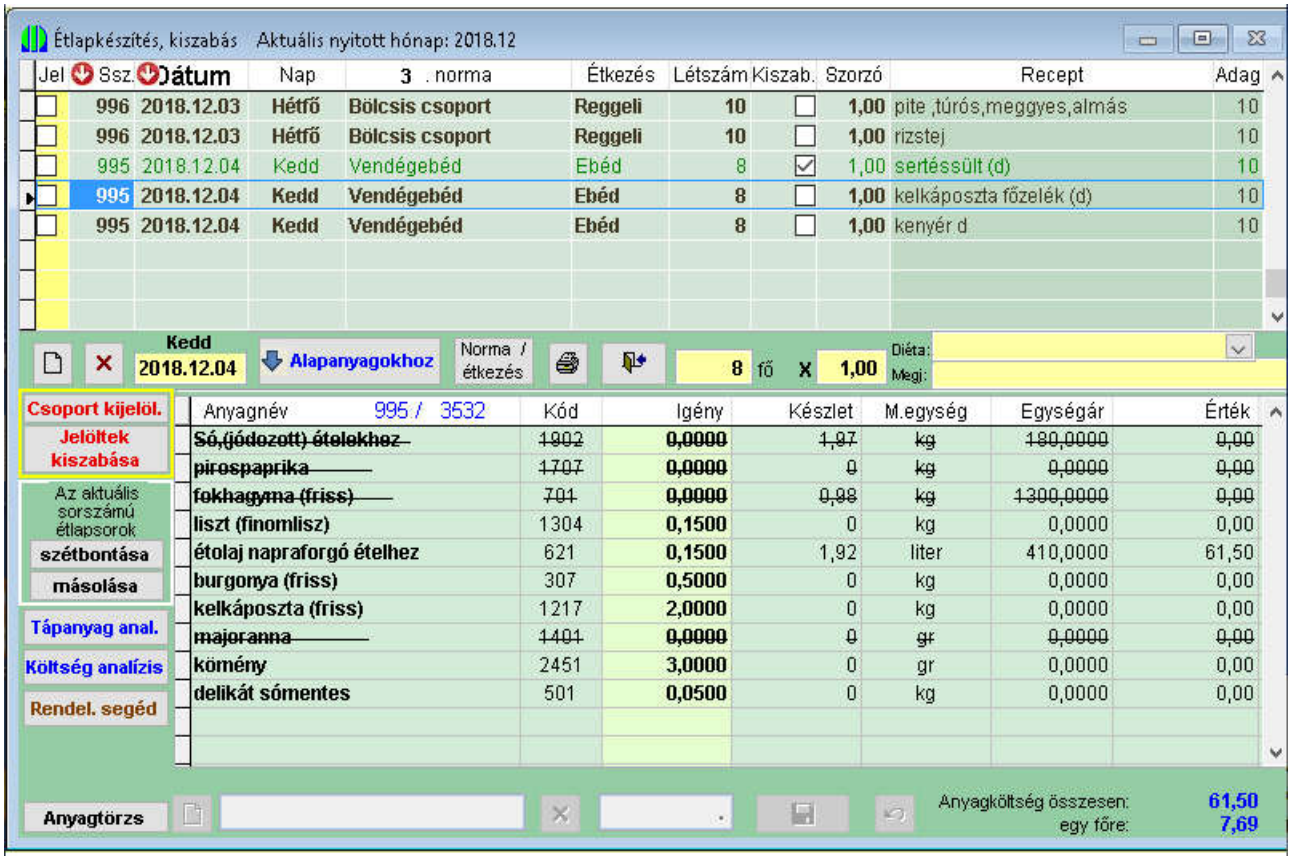
Név	Kód	Csoport	Gépi készlet	M.E.	Leltárkészlet	Átlagár
AJÁNDÉK	155	burgonya	0	KG		128,70
ALMA	105	gyümölcsök(friss, mirelit, b	55,5	KG	0,0000	231,38
ÁSVÁNYVÍZ	257	egyéb	0	DB	0,0000	55,20
baba piskóta	148	kenyérfélék, péksütemény	0	DB	0,0000	160,17
BABÉRLEVÉL	91	olajos mag	4,8242	CS	0,0000	87,48
BEFŐTT 5/1	162	gyümölcsök(friss, mirelit, b	0	Ü	0,0000	1534,82
BEFŐTT,MEGGY,5/4	68	gyümölcsök(friss, mirelit, b	29	Ü	0,0000	237,20
BEFŐTT5/4 ANANÁSZ	208	gyümölcsök(friss, mirelit, b	24	Ü	0,0000	255,20
BEFŐTT5/4 ŐSZIBARACK	207	gyümölcsök(friss, mirelit, b	29	Ü	0,0000	257,88
BEFŐTT5/4 VEGYES	69	gyümölcsök(friss, mirelit, b	0	Ü	0,0000	0,00
BORS-EGÉSZ-CS	79	olajos mag	8	CS	0,0000	121,09
BORS-KG-OS	202	???	0,0169	KG	0,0000	9406,51
BURGONYA	110	burgonya	13	KG	0,0000	78,40
BÚZADARA	54	cereliák (liszt, rizs, gabona	8,27	KG	0,0000	181,92
CÉKLA	124	zöldségfélék (friss, mirelit,	0	KG	0,0000	299,86
cerbona	151	cereliák (liszt, rizs, gabona	0	DB	0,0000	32,50
CÉRNAMETÉLT	58	száraztészta	0	KG	0,0000	0,00
CITROMLÉ	51	olajos mag	23,91	L	0,0000	279,20
CSALAMÁDÉ	252	zöldségfélék (friss, mirelit,	0	KG	0,0000	398,40
CSIRKE APRÓLÉK- SZÁRNY	20	hús (baromfi,sertés,marha	12	KG	0,0000	320,00

Nyitott leltár ideje alatt semmilyen – raktárkészletet érintő – feladat nem végezhető!

III. Étlapok, kiszabás

III. 1. Étlapok

Az étlaptáblázat naponkénti, normánkénti (azaz étkezési csoportonkénti) és étkezésenkénti csoportosításban mutatja a felvett és sorszámozott étlapokat. A sorokban láthatjuk a létszámot, azt, hogy az étlap melyik receptre épül. A „Kiszabott” jelölés mutatja, hogy az adott étlapelemet a rendszer már feldolgozta – azaz – összetevőit levonta az anyagkészletből. Minden étlap ezt megelőzően szabadon módosítható, törölhető, kiszabás után itt már nem változtatható. Ha utólag szükséges, az étlap egyes tételeire pótkivét, vagy visszavét végezhető, vagy a teljes kiszabás visszavonható, ekkor összetevőit a gép visszateszi a raktárkészletre és a „kiszabott” jelző eltűnik. Ilyen ***teljes visszavonást csak kellő körültekintéssel és a kiszabástól számított lehető legrövidebb időn belül végezzünk, mert az egyes alapanyagok készlete és/vagy átlagára időközben jelentősen megváltozhatott, a visszavonás a készletérték torzulásához vezethet.***

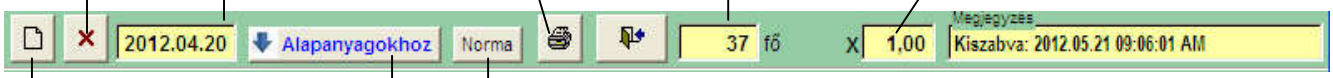


Az aktuális étlapelem törlése

Az aktuális sorszámú étlapsor(ok) átkerül(nek) az új dátumra

A létszám módosítása az aktuális sorszámú étlapsor(ok)ban: a program az új létszámnak megfelelően módosítja az anyagmennyiségeket.

Szorzó: a program az aktuális sorszámú étlapsor(ok)ban a megadott szorzótényezőnek megfelelően módosítja az anyagmennyiségeket (adagméret)



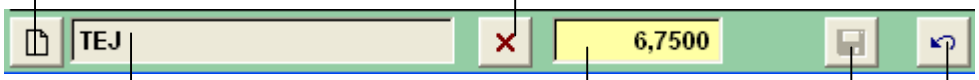
Új étlapelem felvétele (részletesebben lásd a következő oldalon)**.**

A norma (étkezési csoport) és/vagy az étkezés (reggeli, tízórai, stb.) módosítása az aktuális sorszámú étlapsorokban

A program áttér az alsó – alapanyagokat tartalmazó – táblázatra, ahol az étlapelem anyagaival alábbi műveleteket végezhetjük:

Új tétel felvétele

Az aktuális tétel törlése



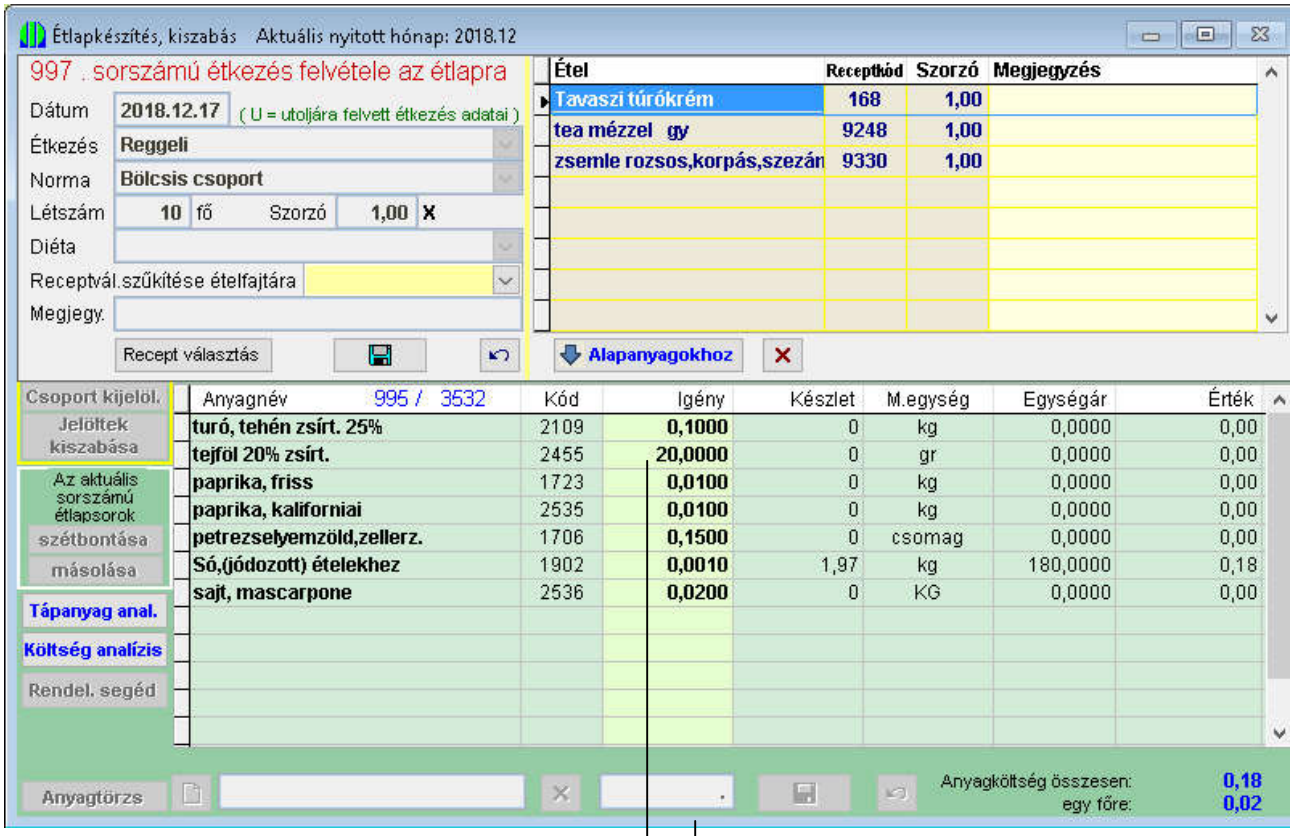
A beírt egy-két betűs névtöredék utáni Enter-rel egy rekord **kiválasztás**i lehetősége **az anyagtörzs táblából**. Ha olyan alapanyagról van szó, amelyik még nem szerepel a törzsben, a kiválasztás előtt ott felvehetjük, majd kiválasztjuk (Enter, vagy dupla klikk.)

Az aktuális tétel mennyiségének módosítása. Csak pozitív lehet. A mennyiséget kinullázva, olyan, mintha töröltük volna.

Az elvégzett módosítások **rögzítés**e, kilépés a tételekből.

Az összes módosítást **visszavon**ja, kilépés a tételekből.

Új étlapelem felvétele:



A program automatikusan sorszámozza az étlapelemeket.
Kötelezően kitöltendő mezők:

- *Dátum (csak tárgyhavi lehet),*
- *Étkezés (kiválasztandó a legördülő listából)*
- *Norma, vagy étkezési csoport (kiválasztandó a legördülő listából)*
- *Létszám*
- *Szorzó*

A program által feltöltött alapértékek: *Dátum = napi (gépi) dátum*
Szorzó = 1

Az egyes alapanyagok mennyiségét nem csak az alsó gyűjtőmezőben, hanem az aktuális „igény” oszlopba belekattintva, sorról-sorra is módosíthatjuk. (Szám beírása – Enter – lép a következő sor mennyiségére és így tovább…)

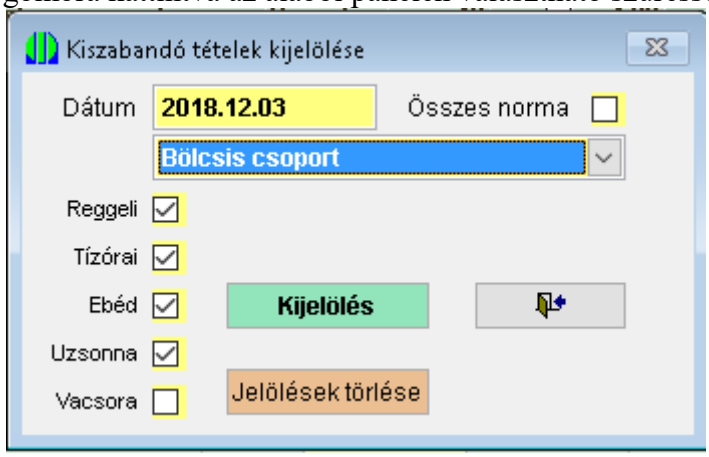
A mezők kitöltése után kattintsunk a „*Recept választás*” gombra. Megjelenik a recept törzs és a sorok elején álló jelölőnégyzet kipipálásával bejelölhetjük az étlapra felvenni kívánt ételeket.

Ha Ha végeztünk a kijelöléssel, kattintsunk a Kész gombra, a megjelölt ételek felkerülnek a jobb oldali „étel” táblázatba. Ha az egyes ételek összetevőin módosítani akarunk, válasszuk ki a módosítani kívánt ételt (kattintunk az „étel” táblázat megfelelő sorára, majd az „Alapanyagokhoz” gombra, így lejutunk az alsó „alapanyag” táblázathoz. Itt ugyanazok a lehetőségek rendelkezésre állnak, amiket az előző oldal tetején leírtunk.
A beírtak rögzítése után az étlapelem felvétele megtörténik és visszajutunk az étlap táblázathoz.

A **kiszabás fogalma** a rendszerben azt jelenti, hogy a kijelölt étlapelemekhez tartozó alapanyagokat – amennyiben elegendő mennyiség van belőlük raktáron – leveszi a raktárkészletről.

A kiszabandó étlapelemek kijelölése háromféle módon lehetséges:

- Egyesével, a kívánt étlapelemek sorainak elején a „Jel” oszlopon a jelölőnégyzet bepipálásával.
- Tól … ig kijelöléssel úgy, hogy a jobb-egérgombbal kattintunk az első jelölendő étlapelem, majd szintén a jobb-egérgombbal az utolsó jelölendő étlapelem jelölőnégyzetében. (Ez csak „sorszám [Ssz.]” rekordsorrend esetén hajtható végre.) A közrefogott sorok ki lesznek jelölve.
- A „**Csoport kijelöl.**” gombra kattintva az alábbi panelen választható szűréssel:



A szükséges étlapelem kijelölése után a „**Jelöltek kiszabása**” gombra kattintva az érintett étlapelem(ek)hez tartozó anyagokat a program leveszi a raktárkészletről, annyi *KI – Anyagfelhasználás* mozgásnemű forgalmi rekord jön létre, ahány nullánál nagyobb mennyiségű alapanyag tartozott az adott étlapelemhez.

A sikeresen kiszabott sor(ok) állapota Kiszabott lesz.

A program a kiszabás végrehajtása előtt több ellenőrző műveletet is végrehajt. Ennek megfelelően tehát **nem enged olyan étlapelemet kiszabni**, **amelynek valamelyik alapanyaga hiányzik a törzsből (mert véletlenül kitörölték), vagy nincs elegendő készlete, vagy már kistabott tételről van szó.** Ha ilyen hiba előfordul, figyelmeztető üzenetet küld és sárga háttérrel bejelöli azokat az étlapelemeket, amelyek a fenti hibák miatt nem szabhatók ki. Eldönthetjük, hogy végrehajtjuk-e a kiszabást a hibátlan étlapelemekre vonatkozóan, vagy ne történjen semmilyen művelet.

A nem kiszabható alapanyagokat a Rendel. segéd gombra kattintva egy táblázatban megjelenítjük, melyből nyomtatható rendelési lista is készíthető.

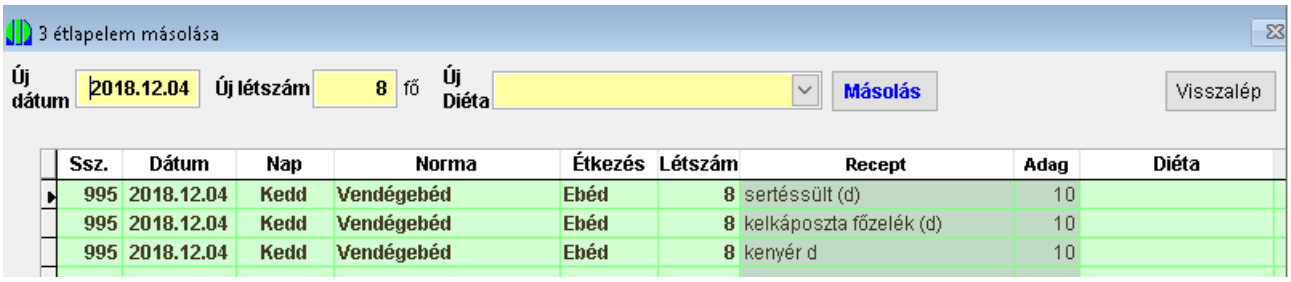
A program mindig a kiszabás pillanatában érvényes átlagárak alapján számolja az értékeket.

Kényelmi funkció. Ha ugyanazt az étlapsort szeretnénk több étkezési csoportra (normára) összeállítani, elég csak egyre fölvenni az ételeket (összlétszámmal), majd ezzel a lehetőséggel több csoportra (normára) szétbonthatjuk:

„szétbontás” :

A kép tetején látható az eredeti étlapelem, alatta pedig táblázatosan megjelenik az összes választható normacsoport. Tetszés szerint töltsük ki a létszám oszlopot a kívánt sorokban, még az sem kötelező, hogy az egyes sorok létszámösszege kiadja az eredeti létszámot. A „*Bontás*” gombra kattintva a program felveszi az új étlapelemeket, az anyagmennyiségek az eredetihez képest létszámarányosak lesznek.
Az is megengedett, hogy az eredeti normacsoport létszámát kinullázzuk, a program ekkor törli a hozzátartozó étlapelemet.
Természetesen a nullás sorokra nem történik étlap generálás.
Ha bontás nélkül ki szeretnénk lépni, egyszerűen kattintsunk a „*Kijárat*” gombra és nem történik művelet.

„másolás” :



Az adott sorszámú étlapelemek másolása az új paramétereknek megfelelően:

Norma: rögzített – az eredeti
Új dátum, új létszám, új diéta – változtatható

„Másolás” gombra kattintva létrejön(nek) az új étlapelem(ek)
„Visszalép” gomb: nem történik művelet

Költség analízis

Rákattintva bármikor kérhetünk egy adott napról adott normára vonatkozó költség-analízist.
A norma-, tény- és eltérés értékek egész napra, vagy étkezésenként külön-külön is lekérhetők összlétszámra, vagy egy főre vonatkoztatva. Sőt lehetőség van az egész heti, vagy egész havi normaállás kimutatására is, a megfelelő jelölőnégyzetek bepipálásával:

Költségek a normához viszonyítva

2012.01.12 Csütörtök — Bölcsis csoport 1-3 ÉV — Összesen / Egy főre — Összesen

			Időszak	ELTÉRÉS	NORMA	TÉNY
Egész napra	288 Ft		Napi	2 865	2 250	5 115 Ft
Reggelire	50		☑ Heti	3 023	6 650	9 673 Ft
Tízóraira	0	2012.01.09 - 2012.01.15	☑ Havi	8 159	17 400	25 559
Ebédre	188	2012.01.01 - 2012.01.31				
Uzsonnára	50					
Vacsorára	0					

Piros jelölés: legalább 5%-kal több
Kék jelölés: legalább 5%-kal kevesebb

Tápanyag analízis

Rákattintva bármikor kérhetünk egy adott napról adott normára vonatkozó tápanyag analízist.
A norma-, tény- és eltérés értékek egész napra, vagy étkezésenként külön-külön is lekérhetők összlétszámra, vagy egy főre vonatkoztatva:

NAPI tápanyag-ellátás a szükséglethez viszonyítva (egy főre)

2014.09.22 Hétfő — Bölcsőde 1-3 ÉV

Egész napra vagy az étkezések arányának megfelelően

Reggelire	15
Tízóraira	5
Ebédre	65
Uzsonnára	15
Vacsorára	0

Piros jelölés: legalább 20%-kal kevesebb
Kék jelölés: legalább 20%-kal több

Tápanyagok	ELTÉRÉS	TERV	TÉNY	
Energia	-259	3661	3402	kJ
	17	875	892	kcal
Fehérje	8,0	29,8	37,8	g
Zsír	9,3	33,0	42,3	g
Szénhidrát	-25,0	108,9	83,9	g
Koleszterin	0	0	129	mg
Telített zs.sav			0,9	g
Cukortartalom			7,5	g
Sótartalom			0,2	g

Ásványi ag.	ELTÉRÉS	TERV	TÉNY		Vitaminok				
Foszfor	0,000	0,000	541,191	mg	B1	0,000	0,000	283,463	µg
Kalcium	0,000	0,000	790,208	mg	B2	0,000	0,000	773,988	µg
Kálium	0,000	0,000	986,501	mg	Niacin	0,000	0,000	2,544	mg
Magnézium	0,000	0,000	123,007	mg	B6	0,000	0,000	1,031	mg
Nátrium	0,000	0,000	826,174	mg	Biotin	0,000	0,000	13,496	µg
Réz	0,000	0,000	1,315	mg	A	0,000	0,000	214,530	µg
Vas	0,000	0,000	4,485	mg	C	0,000	0,000	35,516	mg
Cink	0,000	0,000	3,517	mg	E	0,000	0,000	3,008	mg
Mangán	0,000	0,000	2,097	mg	D	0,000	0,000	5,305	µg
Szelén	0,000	0,000	2,916	µg	Folsav	0,000	0,000	44,239	µg

Az étlap listában bejelölt étlapelemekben érintett alapanyagokról a program összeállítja az alábbi példában látható táblázatot, melynek célja, hogy a beszerzés elősegítéséhez egy szállítónként – azon belül termékenként – csoportosított beszerzési lista készüljön.
A szükséglet oszlopban látható az adott alapanyag szükséges mennyisége, a rendelendő oszlopba pedig beírhatjuk az általunk valóban rendelni kívánt, tetszés szerinti mennyiséget.

Rendelési segédlet

Anyagnév	Kód	Akt.készle	M.E.	Átlagár	Szükséglet	Rendelendő	Szállító	Érték
ANANÁSZ DARABOLT 3KG.	319	2	Doboz	200,00	0,0000	3,0000	Dobozi	600,00
BÚZADARA *	36	0,45	Kg	146,20	0,1250	0,1250	Interspar	18,28
CSIRKE MELL FILÉ *	16	0,91	KG	1333,33	0,5000	0,5000	Interspar	666,67
DELMA *	272	2,1	Kg	582,90	0,0833	0,0833	Dobozi	48,56
KÖRTE *	169	0	Kg	0,00	2,9167	2,9167	Peter's Fruit	0,00
ROZSOS ZSEMLE, MAGVAS ZS	403	0	DB	0,00	15,0000	15,0000	Varga	0,00
TEJ *	4	45	L	199,00	3,5000	3,5000	PRIBOFOOD	696,50
TOJÁS *	33	11	Db	25,20	2,5000	2,5000	Peter's Fruit	63,00
ÚJ HAGYMA *	77	0	Db	0,00	5,0000	5,0000	Peter's Fruit	0,00

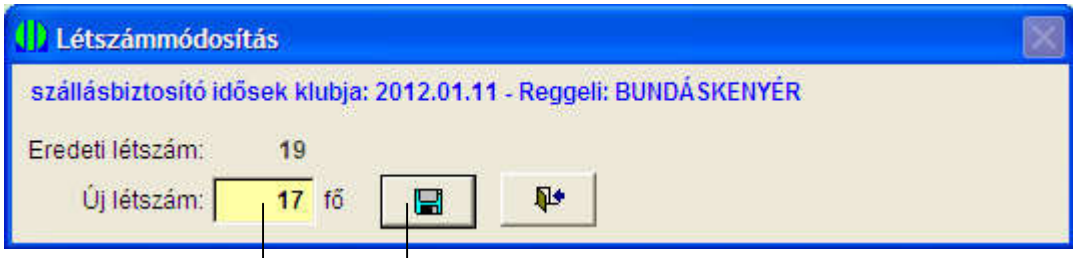
Megjegyzés: Zöld sorok törlése Összesen: 2093,01

A szállító rovatba a program bekészíti azt a szállítót, akitől legutóbb a terméket beszereztük, de ettől eltérő szállítót is választhatunk, ha az oszlopba belépve és ott „Enter”-t nyomva, a szállító törzsből kiválasztjuk a megfelelőt.
A táblában zöld háttérrel jelöljük azokat az anyagokat, amelyekből a szükséges mennyiség most is készleten van.
Az *új tétel* gombra kattintva bővíthetjük a listát egyéb beszerzendő termékekkel. Tetszés szerint kitörölhetjük bármelyik sort, a végcél az, hogy a *nyomtatás* gombra kattintva egy aktuális beszerzési listát kapjunk.
A program megadja a jelenlegi átlagárak alapján kiszámolt értékeket és a sorok összértékét is.

Létszám módosítása már kiszabott étlapban:

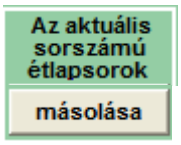
Elvileg egy kiszabott étlap létszámát nem illik módosítani. Ha erre mégis szükség lenne úgy, hogy a létszám megváltoztatása **ne érintse a kiszabott étlap anyag-összetevőinek** – már kiszabott – **mennyiségét**, az alábbiak szerint járjunk el:

Vigyük az egérmutatót a módosítani kívánt étlapelem sorában a „Létszám" oszlopba és a létszám cellán állva kattintsunk a **jobboldali egérgombbal**, majd a megjelenő **„***Módosítja a kiszabott étlap létszámát?*" kérdésre válaszoljunk „*igen*"-nel.
Az alábbi táblázat jelenik meg:



Mentsük el a módosítást.

Írjuk be az új létszámot és üssünk *Entert.*

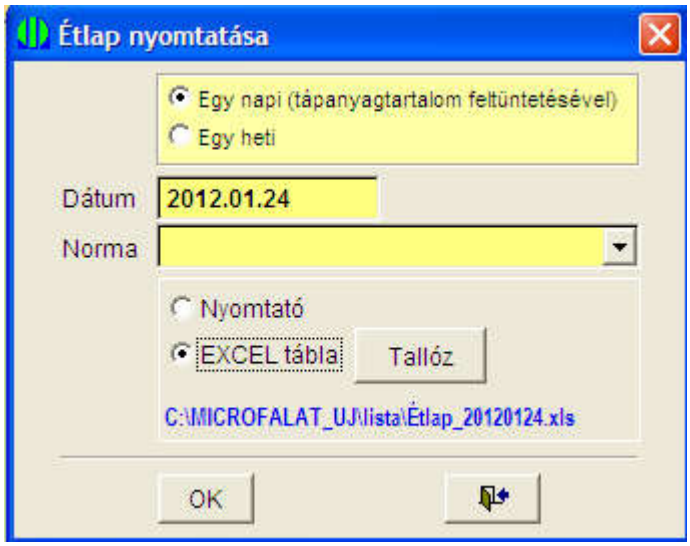


Kényelmi funkció. Ha ugyanazt az étlapsort (ugyanazon sorszámú étlapelemeket) szeretnénk más – későbbi alkalommal felhasználni, azaz lemásolnánk egy korábbi étlapot, akkor a másolandó aktuális étlap során állva, erre a gombra kattintsunk. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

A táblában látjuk a lemásolni kívánt étlapelemeket, megadjuk az új dátumot (erre a dátumra kerül a másolt étlap), valamint – ha szükséges – az új létszámot.
Ha ezt bejelöljük, akkor a program a keletkező új étlapelemekben az alapanyag mennyiségeket a módosított létszámnak megfelelően aktualizálja, ha nincs jelölés, a mennyiségek nem változnak.
A ***Másolás*** gombra kattintva végzi el a program a műveletet. A létrehozott étlap örökli az eredeti minden jellemzőjét (norma, étkezés típusa, stb.) és természetesen „nem kiszabott" állapotú lesz, tovább dolgozhatunk vele (módosíthatjuk, bővíthetjük, stb.)
A ***Visszalép*** gombra kattintva nem történik másolás, visszatérünk az eredeti étlaptáblázathoz.

Ez a lehetőség nagyon meggyorsíthatja a munkánkat, ha egy korábban (akár hónapokkal ezelőtt) fölvett ételsort kívánunk újra az étlapra tenni, mert nem szükséges azt a receptekből ismét összeállítani. Az étlapmásolás az archivált (előző évi) étlapokból is lehetséges.

III. 2. Étlapnyomtatás



A norma (étkezési csoport) kiválasztása kötelező.

Bármely tárgyévi dátumra (ha van az adott napra étkezés) kinyomtathatjuk a napi étlapot a rendszerünk saját nyomtatóján.

Heti lehetőség választása esetén a program egy teljes hét étlapját kinyomtatja az adott dátumtól kezdődően. Szerencsés, ha kezdő dátumként mindig a hétfői napot választjuk.

Ha saját magunk akarjuk megszerkeszteni az étlap kinézetét, akkor válasszuk az EXCEL táblát, ekkor a program egy XLS fájlba lerakja az étlap adattartalmát nyers, formázatlan alakban, amit ízlésünknek megfelelően a MS EXCEL programmal tovább formázhatunk és onnan kinyomtathatunk. Természetesen ennek előfeltétele, hogy gépünkön az Excel táblázatkezelő program telepítve legyen.

III. 3. Kiszabati lista

Kiválasztott normára, vagy az összes normára egymás után a megadott dátum napjára vonatkozó, három elemből álló listát kapunk. Az egyes elemek:

- KISZABATI LAP – Kivételre kijelölt anyagok: normánként, azon belül étkezésenként megkapjuk a szükséges alapanyagok mennyiségét anyagonként, valamint az átlagárral számolt napi összértéket.
- ÖSSZESÍTETT ANYAGKIVÉT – az egész napra, az összes étkezésre alapanyagonként összesítve megkapjuk a szükséges – raktárból majd kiveendő – mennyiségeket.
- ANYAGKIVÉT HIÁNYLISTA – megkapjuk az adott napra szükséges alapanyagok közül a hiányzó mennyiségeket, természetesen az aktuális anyagkészlethez viszonyítva.

A kiszabati lista bármikor lekérhető, így az előre elkészített étlapokhoz szükséges – hiányzó anyagokról információt kapunk, ami segítheti a beszerzést.

III. 4. Pótkivét / visszavét

Kiszabás visszavonása, vagy korrekció (pótkiszabás, visszavét)

Ssz	Dátum	Nap	Norma	Étkezés	Létszám	Kiszabott	Szorzó	Recept	Adag
184	2012.01.11	Szerda	Józsf. Gyerm. Átm.Otth.	Ebéd	7	☑	1,00	SZÁRAZBABFŐZELÉK	10
184	2012.01.11	Szerda	Józsf. Gyerm. Átm.Otth.	Ebéd	7	☑	1,00	SÜLT KOLBÁSZ	10
184	2012.01.11	Szerda	Józsf. Gyerm. Átm.Otth.	Ebéd	7	☑	1,00	DÉLI GYÜMÖLCS	10
185	2012.01.11	Szerda	Józsf. Gyerm. Átm.Otth.	Vacsora	7	☑	1,00	PÁRIZSIKRÉM,KENYÉR	10
185	2012.01.11	Szerda	Józsf. Gyerm. Átm.Otth.	Vacsora	7	☑	1,00	UBORKA	10

Kiszabás visszavonása | Pótkiszabás (+) Visszavét (-) | Megjegyzés:

Anyagnév	Kód	Eredeti menny.	+ / - mennyiség	M.egység	Jelenlegi készlet	+ / - érték
KENYÉR	1	1	0	KG	1	0,00
RÁMA	13	0,15	0	KG	6,891	0,00
PÁRIZSI	29	0,28	0	KG	1,45	0,00

Visszavonás: Mehet ? Igen Nem

Tápanyag analízis | Költség analízis | Anyagtörzs

Érték összesen: 409,05 egy főre: 58,44

Egy adott étlapelem kiszabását visszavonhatjuk teljes egészében, az összes szereplő alapanyag visszakerül a készletre, az étlapelem állapota „Nem kiszabott” lesz.

A konyháról visszaérkező igényekből adódó utólagos korrekciók.

Anyagnév	Kód	Eredeti menny.	+ / - mennyiség	M.egység	Jelenlegi készlet	+ / - érték
KENYÉR	1	1	0,8	KG	1	165,01
RÁMA	13	0,15	0	KG	6,891	0,00
PÁRIZSI	29	0,28	0	KG	1,45	0,00
ZSEMLE,KIFLI	2	0	4	DB	12	80,00

ZSEMLE,KIFLI 4,0000 Érték összesen: 654,06 egy főre: 93,44

Fölvehetünk pót-kiszabásként eddig még nem szereplő anyagot is, szokásos törzsből történő kiválasztással és a mennyiség megadásával.

Egy adott étlapelem alapanyagai közül visszavonhatunk adott mennyiséget (negatív szám beírásával), vagy pótlólag kiszabhatunk további mennyiséget (pozitív szám beírásával)

Munkánkat minden esetben mentsük el (vagy vonjuk vissza)**.**

III. 4. Havi zárás

A havi könyvelés befejezése után futtatható a havi zárás menüpontot. Havi zárás nélkül a következő hónapra nem lehet könyvelni, valamint a lezárt hónap kiszabásai nem módosíthatók és nem vonhatók vissza.
Kérjük, a tárgyhó lezárása előtt ellenőrizze, hogy a havi bejövő számlák könyvelése megtörtént-e és minden kiszabással kapcsolatos adat megfelelő.
A havi zárás beállítja a következő havi nyitókészletet az aktuális hónap záró értékeire.

A program a zárás végrehajtása előtt ellenőrzi, hogy mindegyik tárgyhavi étlap kiszabása megtörtént-e, ha talál kiszabás nélküli étlapot, figyelmeztető üzenetet küld.

III. 5. Éves zárás

A menüpont csak akkor válik aktívvá, ha a december hónapot is lezártuk. Mielőtt az évzárás elkezdődne, a program automatikusan elmenti a teljes MICROFALAT_UJ könyvtár tartalmát egy újonnan létrehozott MICROFALAT_UJ_ÉÉÉÉ könyvtárba. (ahol ÉÉÉÉ = az aktuális évszám) és készít hozzá egy indító ikont, ami egy „fél paradicsom”, benne az évszám. Pl.:

Tehát kapunk egy komplett archív tavalyi Microfalatot, ami egyrészt biztonsági szempontból hasznos, másrészt, ha szükségünk van a tavalyi év adataiból bármilyen listát utólag elkészíteni, azt kényelmesen megtehetjük pl. januárban, nem kell Karácsony táján kapkodni a kimutatások elkészítésével.

Sikeres adatarchiválás után az évzárás az aktuális Microfalatban az alábbi állományokban végez műveleteket:

- Szállítói számlák – minden tavalyi mozgás törlődik.
- Minden egyéb mozgás – minden tavalyi adat törlődik.
- Étlapok – minden tavalyi törlődik, **a következő évre előre fölvett étlapok megmaradnak.**
- Beállítja a következő év január hónapot aktuális könyvelési hónapként.
- Készlet – az éves nyitókészletbe beírja a 12. havi zárókészletet.

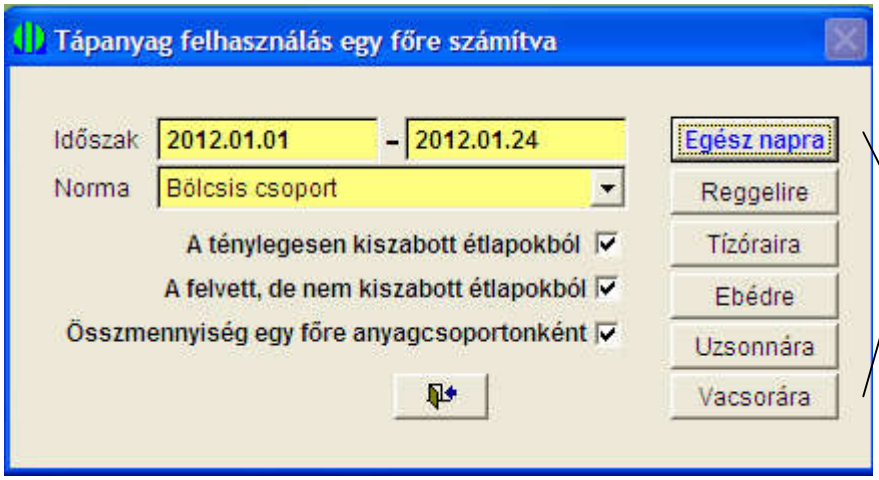
A rendszerben az összes többi adat (törzsállományok, receptek, stb.) változatlan marad.

IV. Lekérdezések

IV. 1. Forgalmi kimutatás

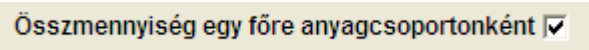
Tárgyévi, tetszőleges időszakra kinyomtatja az alapanyag forgalmat mennyiségben és értékben, mozgásnemenként. Csak egy megadott mozgásnemre is le lehet szűkíteni a lekérdezést.

IV. 2. Tápanyag felhasználás



A nyomógombokkal meghatározhatjuk a figyelembe veendő étkezési fajtákat külön-külön, vagy egész napra.

Tárgyévi, tetszőleges időszakra összesíti a felhasznált alapanyagok tápértékeit, figyelembe véve az anyag hasznosíthatóságát, egy kiválasztott étkezési csoportra (normára). Kiírja az előírt tápanyag mennyiségeket, a felhasználtat és a kettő különbségét egy főre vonatkoztatva. Ahol az eltérés kívül esik a normatáblában megadott tűrési százalékon, jelölést (#) tesz.



Ha bepipáljuk, kapunk egy kiegészítő listát, ahol a tápanyag felhasználás (előírás, tény, különbözet) anyagcsoportonként az adott időszakra összesítve jelenik meg.

IV. 3. Alapanyag felhasználás

Tárgyévi, tetszőleges időszakra alapanyagonként összesíti a felhasznált alapanyagok előfordulási alkalmát, mennyiségét, értékét és megmutatja az adott időszakra érvényes egységárak átlagát.
A lista legelején az összes étkezési csoportra halmozott értékek jelennek meg, majd az egyes normánként külön-külön lebontva.

IV. 4. Anyagforgalom

A program kilistázza anyagonként külön-külön a megadott tetszőleges tárgyévi időszakra az anyagforgalmat, minden mozgást figyelembe véve és anyagonként összesítve a kért időszakra vonatkozó készletváltozást.
A lista egy kiválasztott anyagra is lekérhető.

IV. 5. Szállítók forgalma

A program kilistázza az összes, vagy egy kiválasztott szállító tetszőleges tárgyévi időszakba eső forgalmát termékenként, mennyiségben és értékben, fizetési módonkénti csoportosításban és összegezve.

IV. 6. Létszám

A listán megkapjuk az összes étkezési csoport (norma) tetszőlegesen megadható tárgyévi időszakba eső étkeztetett létszámát étkezésenkénti bontásban és naponta, vagy ha úgy kérjük, csak az időszak-összeseneket.

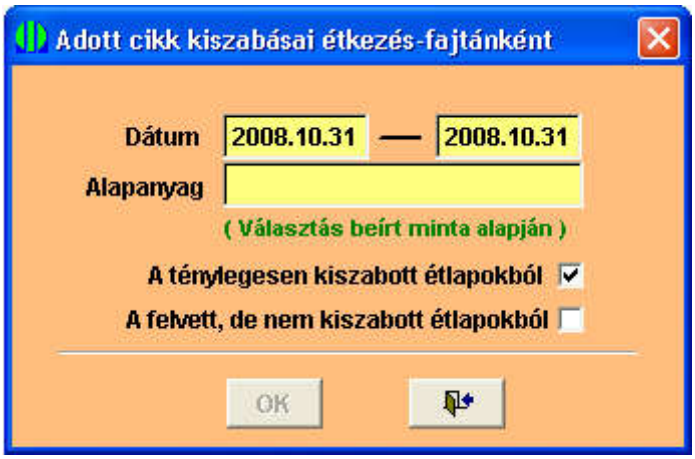
IV. 7. Normatív állás

Normánként, tetszőlegesen megadható tárgyévi időszakba eső felhasznált anyagok norma szerinti értéke, tényleges értéke és ezek különbsége összesítve az időszakban étkeztetett teljes létszámra és leosztva egy főre. Az értékeket megmutatja étkezésenként külön és összegezve.
A listán kiválóan nyomon követhető a norma-előirathoz viszonyított tényleges helyzet.

IV. 8. Számlalista

Tetszőlegesen megadható tárgyévi időszakba eső szállítói számlák felsorolása.
A lista szűkíthető fizetési módra, szállítóra és lekérhető dátum, szállító, külső bizonylatszám és belső sorszám szerinti sorrendben.

IV. 9. Adott alapanyag kiszabásai étkezés fajtánként

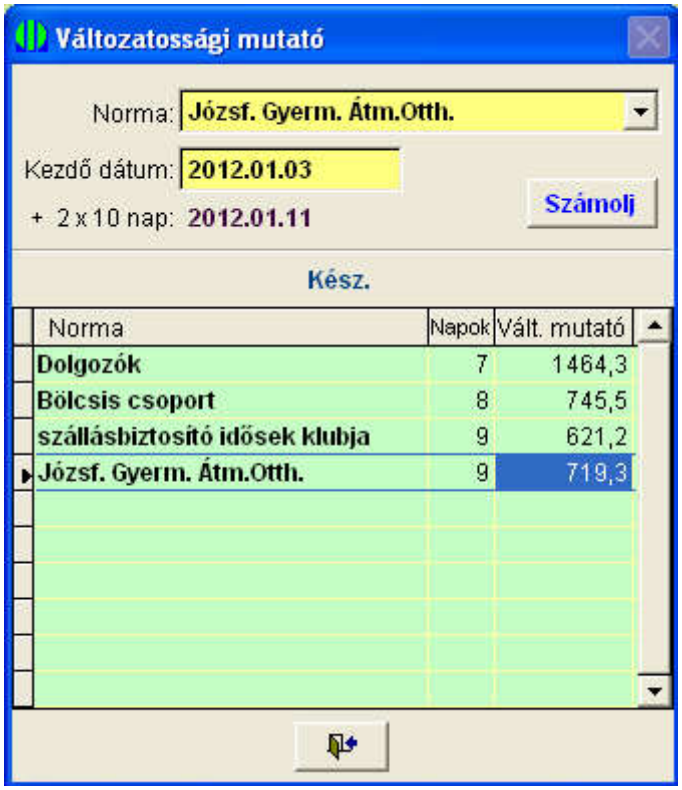


Egy kiválasztott alapanyag felhasználása naponkénti és étkezésenkénti bontásban, az alábbi adatkörökre:
A ténylegesen kiszabott rovat bepipálása: a kimutatáshoz csak a már kiszabott étlapokat veszi figyelembe a megadott időszakban.
A felvett, de nem kiszabott rovat bepipálása: a kimutatáshoz csak a még nem kiszabott étlapokat veszi figyelembe a megadott időszakban.
Mindkettő bepipálva: Az időszak összes étlapját figyelembe veszi.

IV. 10. Havi anyagösszesítő

Adott hónapra, vagy hónapokra kinyomtatja az alapanyagok havi nyitó értékét, összesített raktári bevételeit és kiadásait, valamint a kialakult zárókészlet értékét mennyiségben és értékben.
Választhatunk a teljes lista, vagy a csak mozgott anyagok kiíratása között és kérhetjük kód-, vagy névsorrendben.

IV. 11. Változatossági mutató



A program elemzi egy tetszés szerinti időponthoz képest 2 x 10 napon keresztül figyelembe vett időszak megadott étkezési csoporthoz (normához) tartozó étkezéseit és kiszámítja az időszak változatossági mutatóját.
Ha a kezdő időponthoz képest nem talál 2x10 napnyi étkezési alkalmat, a mutatót akkor is kiszámolja, és a „napok” oszlopban láthatjuk, hány étkezési napot tudott figyelembe venni.

V. Szerviz

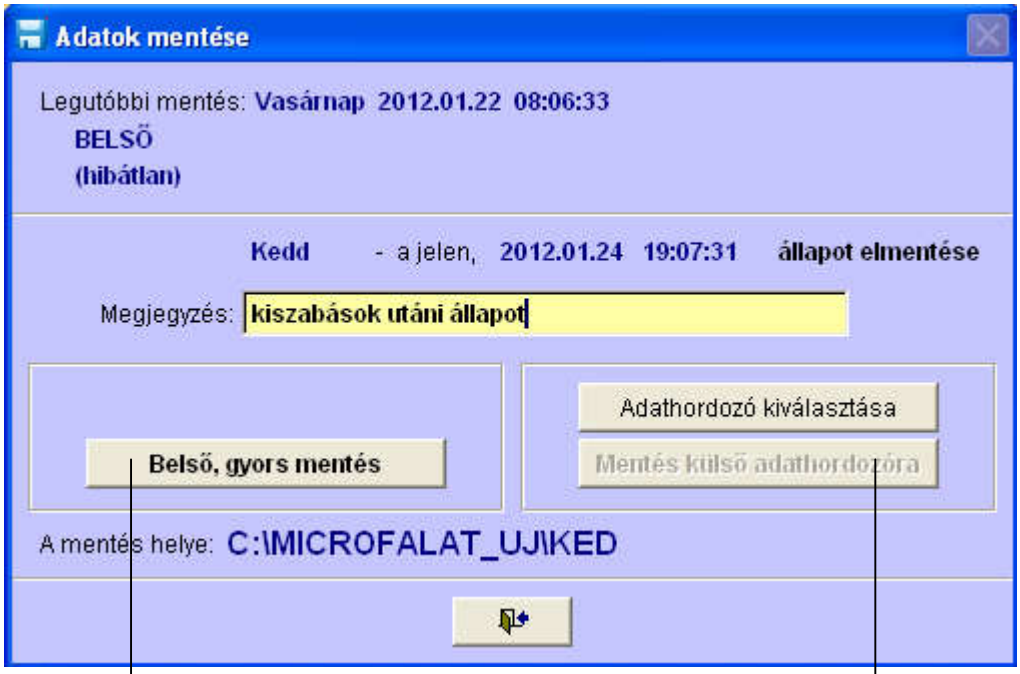
V. 1. Szerviz műveletek

Technikai menüpont, csak Mikroszervíz munkatárs közreműködésével használható!

V. 2. Állományrendezés

Sérült adatállományok rendezésére szolgáló szervizprogram, áramkimaradás, váratlan Windows-leállás, vagy egyéb hiba következtében történő leállás után **kötelező** lefuttatni.

V. 3. Adatmentés



A rendszer biztonságos működését szolgálja, ha minél rendszeresebben – nagy tömegű adatok bevitele (több számla, étlapok, stb. fölvétele) után mindenképp – adatmentést végzünk.

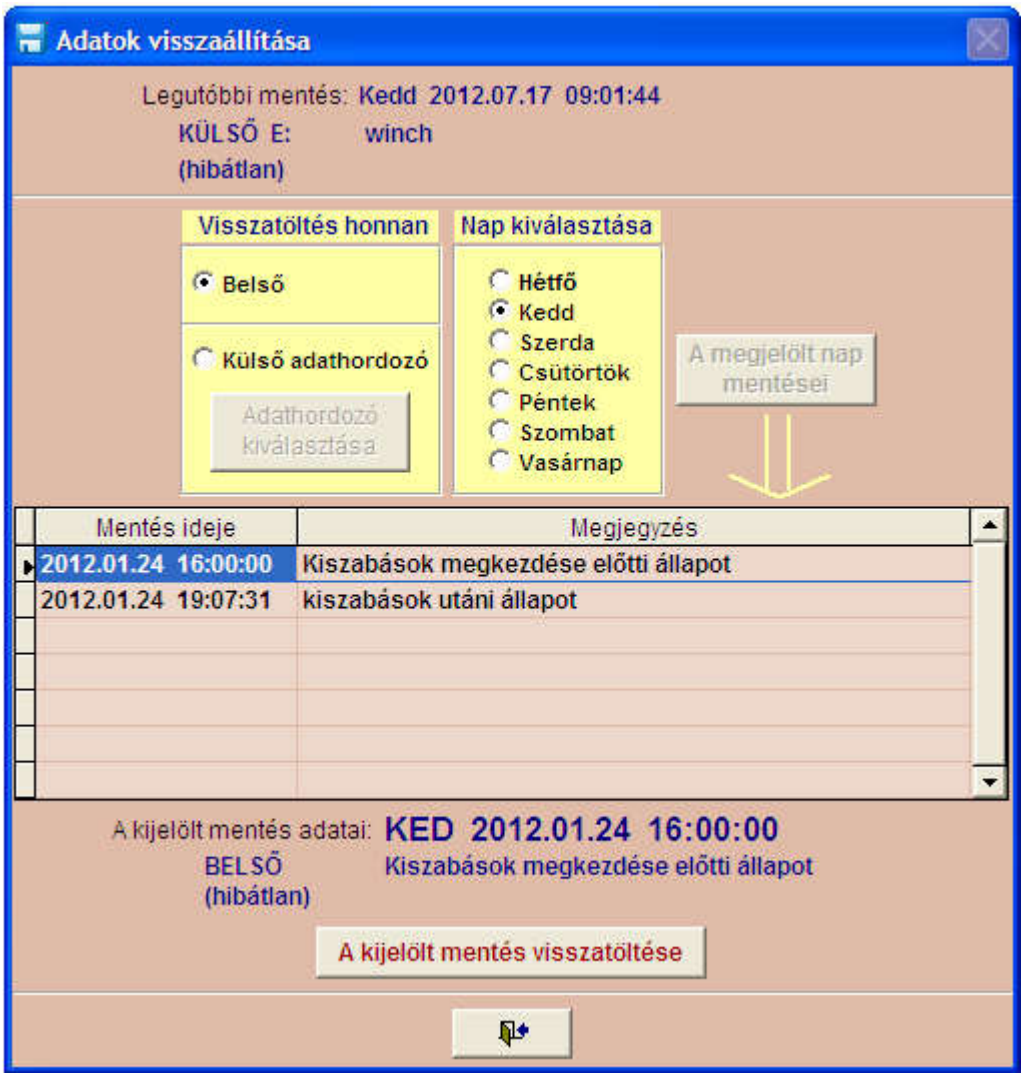
Belső, gyors mentés – ugyanazon a meghajtón ahol a Microfalat alapkönyvtára is van, azon belül a napi dátumnak megfelelően keletkezik a hét minden napjára egy könyvtár (HET, KED, SZE, CSU, PEN, SZO, VAS), amelyekbe a program minden aznapi mentéskor létrehoz egy-egy alkönyvtárat (dátum + időpont néven), melybe az adattáblák aktuális tartalmát lemásolja.
A másolás nagyon gyorsan, néhány másodpercen belül megtörténik, ezért gyakran használható.

Külső mentés – ki kell választanunk egy külső meghajtót (a számítógéphez csatlakoztatott valamilyen adathordozót, pl. egy PEN-drive-ot), ahová a program a „*Belső, gyors mentés*”-nél leírt módon kiírja a rendszer adattábláinak aktuális tartalmát. Ez lassabb ugyan, de nagy biztonságot ad, még arra az esetre is, ha a gép rendszerlemeze sérül meg.
Az hét napjainak megfelelő mentésadatok elhelyezése a külső drive-on:
\MICROFALAT_UJ\HET
\MICROFALAT_UJ\KED
...
\MICROFALAT_UJ\VAS könvtárakban történik

Az egyes mentésekhez megjegyzést is fűzhetünk, amelyben leírhatunk a mentett állapotra vonatkozó szöveges információt.

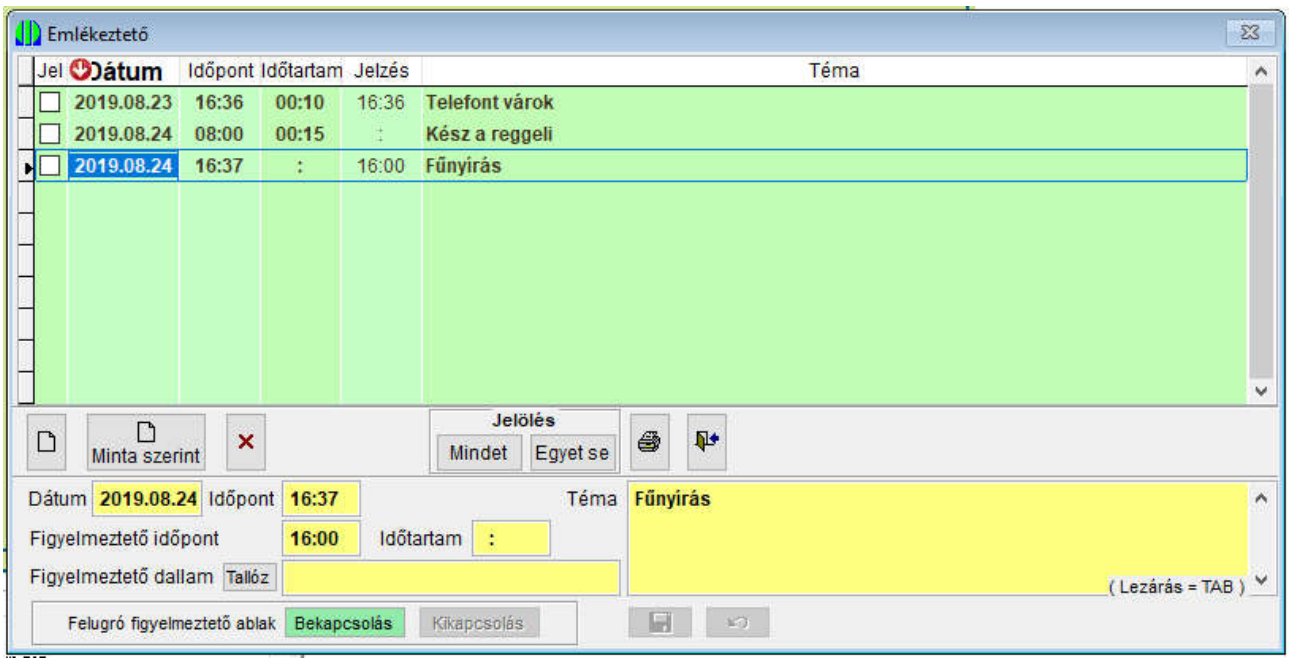
A mentések a hét napjaihoz tartozó könyvtárakban a mentés dátumának és időpontjának megfelelő alkönyvtárakban tárolódnak. Tehát, pl. 01.24-én keddi napon 16 órakor és 19:07:31-kor „belső” mentést végeztünk, akkor ezeket a mentéseket az alábbi könyvtárakban találjuk:
MICROFALAT_UJ\KED\ 20120124160000
MICROFALAT_UJ\KED\ 20120124190731

V. 4. Adatok visszatöltése



A fenti ablakban jelöljük be a mentés típusát (belső mentés, vagy külső adathordozó), valamint a visszaállítani kívánt napot, majd kattintsunk „***A megjelölt nap mentései***” gombra. A program megkeresi az adott napon végzett mentéseket és felsorolja őket. A táblázatban. le-föl mozogva álljunk rá a visszatöltendő mentés sorára, majd kattintsunk „***A kijelölt mentés visszatöltése***” gombra és erősítsük meg visszatöltési szándékunkat.
A Microfalat aktuális adattartalma visszaáll a mentéskori állapotra.
Az használat során felgyűlt, elavult külső és belső mentések törlése az adathordozókról a felhasználó feladata. ***A rendszer az éves zárás során a december havi belső mentések kivételével a megelőző belső mentéseket törli.***

V. 4. Emlékeztető (előjegyzés)



Ez a menüpont egy egyszerű, könnyen kezelhető előjegyzés naplót valósít meg. Adott dátum (éééé.hh.nn) és időpont (óó:pp) megjelölésével a „Téma” rovatba felvehetünk max. 240 karakter hosszúságú bejegyzéseket.
A dátum, időpont kötelezően kitöltendő, a többi rovat nem.

- Figyelmeztető időpont (óó:pp) – ha beírjuk, az adott időpont elérésekor a program egy figyelmeztető üzenetet jelenít meg, bármelyik menüpontban is dolgozunk, csak az a feltétel, hogy a Microfalat program fusson a számítógépen, akár aktív módon a képernyőn, akár inaktív állapotban a tálcán.
- Figyelmeztető dallam – a „Tallóz” gombra kattintva kiválaszthatunk egy dallamot (.wav formátum) a számítógépről, ekkor nem csak üzenet jelenik meg, hanem a kiválasztott hang is megszólal figyelmeztetésül.

A gépóra minden 15. másodpercében történik az időpont ellenőrzés, tehát a jelzési pontosság ¼-ed perc.
Ha végeztünk egy új esemény felvételével, lépjünk ki az emlékeztető funkcióból, mert a jelző-rendszer csak akkor aktív, ha nem tartózkodunk ebben a funkcióban.

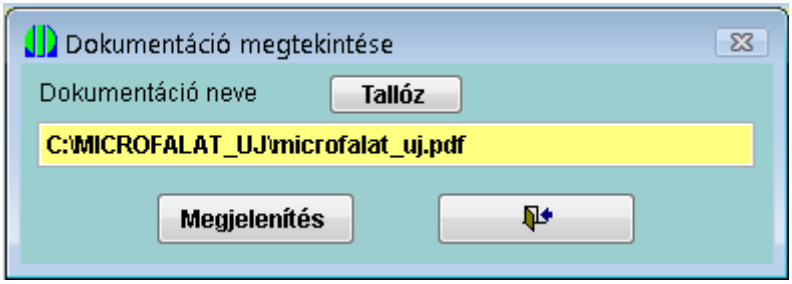
V. 6. Frissítés letöltése

A **program frissítéseket** szükség szerint cégünk feltölti a központi adatszerverének megfelelő könyvtárába, ahonnan – aktív Internet hozzáférést feltételezve – a fenti FTP-kapcsolaton keresztül letölthetjük azokat.

Kattintsunk a „**Letöltés és frissítés**” gombra, a program bejelentkezik a szerverre, majd – amennyiben van frissebb program – letölti az újabb verziót, majd kilép.
Az új verziójú program indul el a következő indításkor.

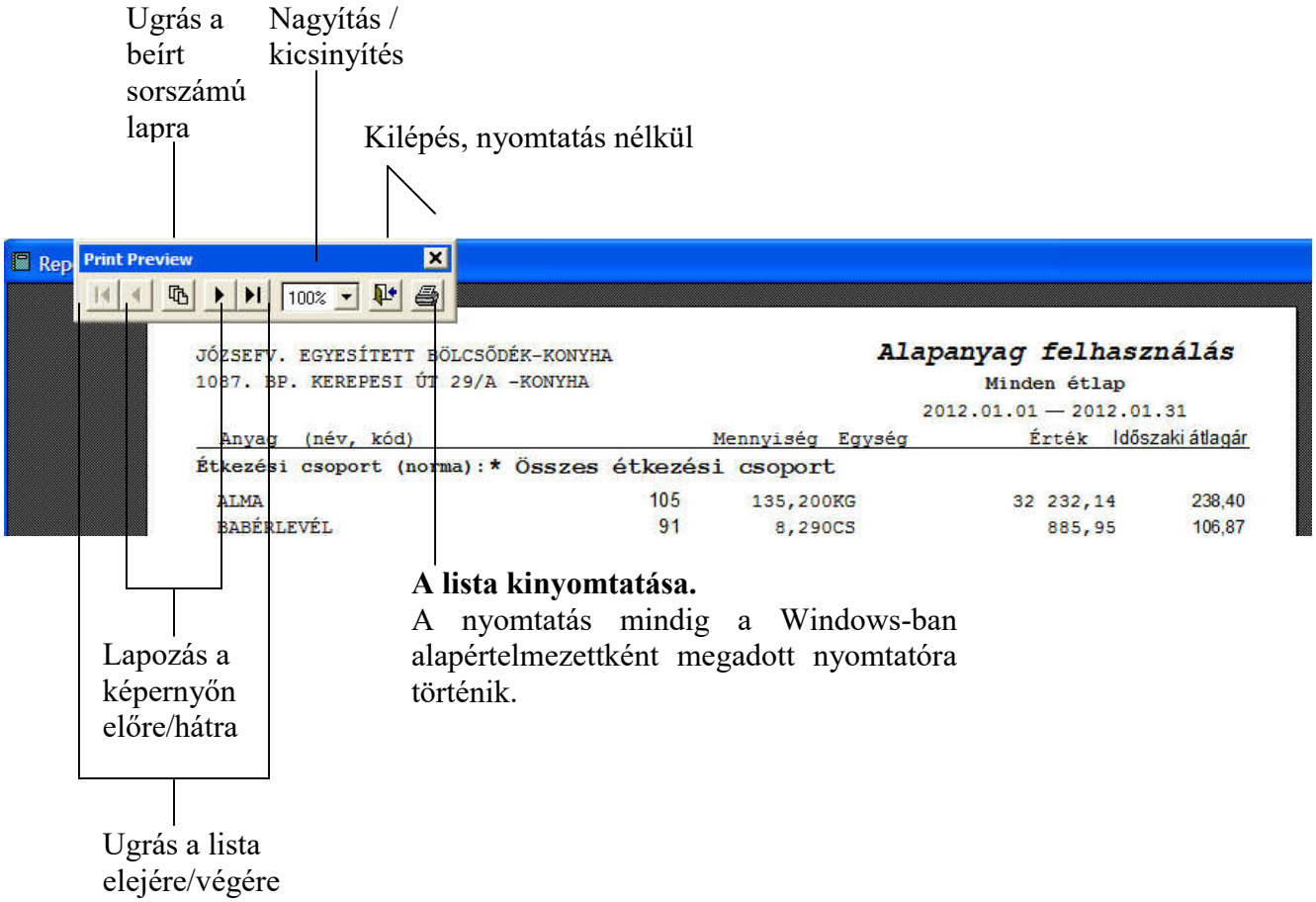
A „**Külön egyeztetett kiegészítések letöltése**” kattintással a kijelölt fájlok letöltése és bemásolása megtörténik. Ehhez adott esetben szükség lehet egy jelszóra, amit cégünk e-mail-ben megküld az Önök számára.

V. 7. Dokumentáció megtekintése



Szükség lehet arra, hogy a Microfalat program működése közben egyszerű módon betölthessünk mellé valamilyen dokumentációt, pl a program saját kézikönyvét, vagy más hasznos anyagot. A programot az AdobeReader alkalmazás használatára készítettük fel.
Más PDF-olvasó programot használata: lásd I. 9. Rendszerjellemzők, felhasználó adatai

A sárga mezőbe kell beírnunk a megjelenítendő fájl nevét (elérési úttal együtt), vagy kattintsunk a „Tallóz” gombra és a megszokott Windows fájlkezelővel válasszuk ki a kívánt dokumentumot és a „Megjelenítés”-re kattintva indítsuk el. A dokumentum megjelenik egy külön ablakban, a munkát lehet folytatni a Microfalatban és tetszés átválthatunk a PDF dokumentumra.

Listák kinyomtatása

A rendszerben elkészülte után minden lista a képernyőn jelenik meg, az alábbi módon:
A „Print Preview” (előnézeti) panelen megjelenő nyomógombokra kattintva átnézhetjük a listánk tartalmát, mielőtt a papírra küldenénk, lapozgathatjuk és ha úgy döntünk, kinyomtathatjuk.